

Tisztelt Hallgató!

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos szabályokat a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszere (<https://www.uni-miskolc.hu/szabalyzatok>), illetve a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karának Hallgatói Követelményrendszere (https://geik.uni-miskolc.hu/Mukodesi_rend) tartalmazza, kérjük ezeket saját érdekében alaposan tanulmányozza!

Kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók:

I. Elektronikusan benyújtható kérelmek (a NEPTUNON keresztül):

- *Hallgatói kérésre névsorból való törlés:* (folyamatosan beadható) (ME HKR: 57.§) díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft (GÉIK HKR 5. sz. melléklet)
- *Passzív félév utólagos kérelme:* (aktív státuszú beiratkozás módosítása regisztrációs hét után) **beadási határidő** (szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2024. február 12. – február 26.** (ME HKR: 37.§ és 38.§ (6)) díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft (GÉIK HKR 5. sz. melléklet)
- *Kedvezményes tanulmányi rend/ vizsgarend*:* **beadási határidő** (regisztrációs hét kezdetétől a szorgalmi időszak első hetének vége) **2024. február 5. – február 16.** (ME HKR: 41.§, GÉIK HKR: 17.§) díjtétel megfizetése mellett 750 Ft/tárgy (GÉIK HKR 5. sz. melléklet)
- *Kreditbeszámítás**:* **beadási határidő** (regisztrációs hét kezdetétől a szorgalmi időszak első hetének végéig) **2024. február 5. – február 16.** (ME HKR: 42.§) díjtétel megfizetése mellett 750 Ft/tárgy (GÉIK HKR 5. sz. melléklet)
- *Utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás iránti kérelem***:* (tárgyfelvétel, tárgyleadás tárgyfelvételi időszakon túl) **beadási határidő** (szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2024. február 12. – február 26.** díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft/tantárgy (ME HKR: 124.§)
- *Utólagos beiratkozás/bejelentkezés iránti kérelem:* (regisztrációs héten túl) **beadási határidő** (a szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2024. február 12. – február 26.** díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft (ME HKR: 38.§ és 124.§)

Vizsgaidőszakhoz kapcsolódóan (a mintantervhez tartozó GÉIK-es tárgyak esetén!):

- *Aláíráspótlás dékáni méltányossággal:* díjtétel megfizetése mellett: 6500Ft
- *Gyakorlati jegy pótlás dékáni méltányossággal:* díjtétel megfizetése mellett: 4000Ft + ismételt vizsgadíj
- *Harmadik ismételt vizsga (negyedik vizsga az adott vizsgaidőszakban) dékáni méltányossággal:* díjtétel megfizetése mellett: 4000Ft + ismételt vizsgadíj

Pénzügyi kérelmek

- *Két részletben fizetés kérelme:* **beadási határidő** (a regisztrációs hét végéig) **2024. február 11.** (ME HKR: 119.§) díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft (GÉIK HKR 5. sz. melléklet)

Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti kérvények 2023/2024. tanév 2. félévére vonatkozóan kizárólag Neptunon keresztül adhatóak le a GÉIK-es és a mintatantervekhez tartozó GTK (Gazdaságtudományi Kar), AVK (Anyag- és Vegyészmérnöki Kar), ÁJK (Állam- és Jogtudományi Kar) tárgyak esetén! Más karok (nem GÉIK, nem GTK, nem AVK, nem ÁJK) által oktatott tárgyra vonatkozó kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi/vizsgarend és utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás továbbra is papír alapon kérelmezhető.

Az aláíráspótlás/gyakorlati jegy pótlás/ 3. ismételt vizsga iránti kérelem a nem GÉIK-hez tartozó, illetve szabadon választható tantárgyak esetén továbbra is papír alapon intézendő.

* A más karok (nem a GÉIK, GTK, AVK, ÁJK) által oktatott tárgyak esetén a kedvezményes tanulmányi rend/ vizsgarend továbbra is papír alapon kérelmezhető:

Beadási határidő papír alapon: (szorgalmi időszak első hetének vége) **2024. február 16. (péntek 12.00).**

A sablon az Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóság honlapjáról tölthető le:

<https://www.uni-miskolc.hu/hk>

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

**** A más karok (nem a GÉIK, GTK, AVK, ÁJK) által oktatott tárgyak esetén a kreditbeszámítás továbbra is papír alapon kérelmezhető:**

Beadási határidő papír alapon: (szorgalmi időszak első hetének vége) **2024. február 16. (péntek 12.00).**

A sablon az Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóság honlapjáról tölthető le:

<https://www.uni-miskolc.hu/hk>

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

***** A más karok (nem a GÉIK, GTK, AVK, ÁJK) által oktatott tárgyak esetén az utólagos tárgyfelvevél/tárgyleadás továbbra is papír alapon kérelmezhető, a kérelmet az Általános kérvényen kell benyújtani.**

Beadási határidő papír alapon: (szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2024. február 26. (hétfő 12.00).**

díjtétel megfizetése mellett 2500 Ft/tantárgy (ME HKR: 124.§)

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

II. Papír alapon benyújtandó egyéb kérelmek (Beadás helye: A/3 ép II. emelet 221., vagy e-mailben a mariann.komives@uni-miskolc.hu e-mail címen)

A fent fel nem sorolt ügyekben Általános kérvényen nyújtható be kérvény, amely a http://www.geik.uni-miskolc.hu/letoltheto_nyomtatvanyok oldalon érhető el.

Kari Neptun referens:

Bálint Richárd

Tel.: 46/565-111/10-29

E-mail: gepeszneptun@uni-miskolc.hu

Kérelmekkel kapcsolatos dékáni referens:

Kömíves Mariann

Tel.: 46/565-111/10-41

E-mail: mariann.komives@uni-miskolc.hu

Molnár Zsuzsa (csak kreditbesz.) Tel.: 46/565-111/20-50

E-mail: zsuzsa.molnar@uni-miskolc.hu

Gépészmérnöki és Informatikai Kar Dékáni Hivatal