

MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM
REKTORI MÉLTÁNYOSSÁG GYAKORLÁSÁHOZ

1. Alapadatok

Név: _____

Kar: _____ Szak: _____

Képzés munkarendje (nappali vagy levelező): _____

Lakcím: _____

Email cím: _____

Neptun kód: _____

Tantárgy neve: _____

Tantárgy kódja: _____

Minek a pótlására irányul a kérelme?¹ aláírás / gyakorlati jegy / vizsga

Tantárgyat oktató tanszék és intézet: _____

Korábban rektori méltányosságban részesültem:² igen nem

Ha igen, jelölje meg, hogy a méltányosságra mely tanév, mely félévében került sor:

_____ / _____ tanév _____ félév

FIGYELEM!

Rektori méltányosságban egy hallgató tanulmányai során legfeljebb két alkalommal részesülhet.

Minden esetben részletesen ki kell fejteni a méltányosságra okot adó indokokat, betegség esetén azt orvosi igazolással is alá kell támasztani.

A kérelmet a Miskolci Egyetem Oktatási és Minőségbiztosítási Igazgatóságán, az A/4. épület 119. irodájában kell benyújtani.

A kérelem tárgyában született döntés egy példányát az oktatási rektorhelyettes titkárságán lehet átvenni személyesen, vagy meghatalmazott képviselő útján. **Az engedély átvételének előfeltétele a 4.000,- Ft eljárási díj Neptunon keresztül történő teljesítése.**

I. Amennyiben rektori méltányosság iránti kérelme aláírás vagy gyakorlati jegy pótlására irányul:

a) Ha a vizsgaidőszak első két hetében, tehát a rendes pótlási időszakban nyújtja be kérelmét, akkor szükséges a kérelem mellé csatolni az elutasító dékáni határozatot is, ugyanis írásbeli kérelemmel abban az esetben fordulhat a rektor jogkörében eljáró oktatási rektorhelyetteshez, ha a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, vagy ha ezt a lehetőséget már elhasználta más tantárgy teljesítésére.

b) Ha pedig a rendes pótlási időszakon kívül történik a kérelem benyújtása, ahhoz már nincs szükség az elutasító dékáni határozatra, hiszen dékáni méltányossági engedéllyel aláírást és gyakorlati jegyet pótolni csak a vizsgaidőszak első két hetében lehet.

A részletszabályokat a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 48. § (8) bekezdés és 59. § tartalmazza.

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² A megfelelő aláhúzendő.

II. Amennyiben rektori méltányosság iránti kérelme sikertelen vizsga javítására irányul:

Ilyenkor a vizsgaidőszak végéig szükséges csatolni a kérelemhez az elutasító dékáni határozatot. Írásbeli kérelemmel abban az esetben fordulhat a rektor jogkörében eljáró oktatási rektorhelyetteshez, ha a dékáni méltányossági engedéllyel sem tudta sikeresen teljesíteni az elmaradt tanulmányi kötelezettségét, vagy ha ezt a lehetőséget már elhasználta más tantárgy teljesítésére.

A részletszabályokat a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 53. § és 59. § tartalmazza.

2. A méltányossági kérelem részletes indoklása

Dátum: _____ A hallgató aláírása: _____