



## Pályázati felhívás

A Miskolci Egyetem „Terplán Zénó” Szakkollégiuma pályázatot hirdet a szakkollégium Szakosztályai és tagjai részére.

### Terplán Zénó Szakkollégium pályázati ütemezése

Pályázati kiírás határideje	Pályázat beadásának határideje	Hiánypótlás határideje	Tájékoztatás a döntésről	Elszámolás határideje
2026.03.01	2026.03.15	2026.03.17	2026.03.27	2026.09.30
2026.10.01	2026.10.15	2026.10.17	2026.10.27	2027.02.28

A fenti időszakok között **Egyéb pályázati időszakot** hirdetünk meg az alábbiak szerint:

Az Egyéb pályázati időszak célja, hogy lehetőséget biztosítson a normál pályázati időszakokban előre nem tervezhető és nem ütemezhető szakmai, tudományos vagy közösségi tevékenységek támogatására.

Az ilyen jellegű pályázatok benyújtása folyamatos, az igény felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb a tervezett program megvalósítását megelőző 2 héttel szükséges benyújtani.

A beérkezett pályázatokat a Terplán Bizottság soron kívül megvizsgálja, és egyedi elbírálás alapján dönt a támogatás odaítéléséről. A döntésről a pályázó elektronikus úton kap tájékoztatást.

Az Egyéb pályázati időszak keretében elnyert támogatás felhasználására és elszámolására – a határidők tekintetében is – a normál pályázati időszakra vonatkozó szabályok irányadóak.

Az Egyéb pályázati időszakra benyújtott pályázatok támogatása a rendelkezésre álló keretösszeg függvényében történik.



## „TERPLÁN ZÉNÓ” SZAKKOLLÉGIUM



### Terplán Zénó Szakkollégium pályázati részletei

Mivel a „Terplán Zénó” Szakkollégium célja, hogy a Gépészmérnöki és Informatikai Kar művelt tudományok iránt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező diákok számára magas szintű, minőségi kiegészítő szakmai képzést és egyéb, szakmai fejlődésüket elősegítő tevékenységeket támogasson, ezért a „Terplán Zénó” Szakkollégium az alábbi kategóriákban hirdet pályázati lehetőséget:

- 1. Szakmai napok/Workshopok/Hagyományőrző rendezvények rendezése;**
- 2. Szakmai kirándulás szervezése;**
- 3. Külsős személyek előadása és szemináriumok megtartása;**
- 4. Szakmai versenyeken való részvétel támogatása;**
- 5. Szakmai versenyek szervezésének támogatása;**
- 6. Konferenciákon való részvétel;**
- 7. Eszközök, alapanyagok, alkatrészecskék vásárlása max. 100 e Ft értékben;**
- 8. Konferencia szervezés;**
- 9. Egyéb kategória**

Az egyes kategóriákra vonatkozó pályázati feltételek és egyéb információk a kiírás legvégén találhatóak. A pályázattal kapcsolatban a [tzszk@uni-miskolc.hu](mailto:tzszk@uni-miskolc.hu) email címen keresztül kérhető további információ.

### **Kötelezően benyújtandók\*:**

- Pályázati űrlap
- A rendezvény részletes ismertetése (időpont, helyszín, várható létszám, résztvevők célcsoportja, várható hatások/eredmények)
- Részletes költségvetési terv (felmerülő költségek csoportosítása és bemutatása)

### **Egyéb nem kötelező mellékletek:**

- Rendszeresen megtartott rendezvény esetén a rendezvény korábbi éveiben elért eredmények/hatások, résztvevők száma stb.
- Minden olyan egyéb leírás, dokumentáció, amit a bírálókat során a Terplán bizottság figyelembe vehet.



## „TERPLÁN ZÉNÓ” SZAKKOLLÉGIUM



**Támogatási időszak:** A szakkollégium honlapján az eseménynaptár menüpontban megtalálható.

A pályázat benyújtása elektronikusan a [tzzsk@uni-miskolc.hu](mailto:tzzsk@uni-miskolc.hu) email címen történik!

\*A beérkezett pályázatokat a Bizottság nyilvántartásba veszi, egyedi pályázati azonosítóval látja el, valamint – amennyiben szükséges – a benyújtást követően hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

A pályázatokat egy 5 főből álló Bizottság (dékán/dékanhelyettes, hivatalvezető, GÉIK HÖK elnök, TZ elnök, TZ alelnök) véleményezi.

### **Elnyert támogatási összeg kifizetésének feltételei**

- Az elnyert támogatási összeg csak **számla** ellenében kerül kifizetésre. Ha
  - A: a megítélt támogatás összegéről kerül kiállításra/
  - B: a számla tartalmazza a pályázati önerő/saját hozzájárulás mértékét, akkor kizárólag intézeti forrás/intézményi keret egyidejű feltüntetésére van szükség – a kifizethetőség érdekében. *A szakkollégiumi támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott pályázatra fordított intézeti ráfordítás összegét.*
- Külsős személyek esetén az utazási jellegű költségek a Miskolci Egyetem Hivatalos kiküldetési rendelvénnyel kerülnek kifizetésre. Ehhez a szükséges adatokat és mellékleteket a Pályázó adja meg.
- A Szakkollégium honlapján található Pályázati elszámolási útmutató c. részben leírtak teljesítése.



## A pályázati kategóriák ismertetése

### 1. Szakmai napok/Workshopok/Hagyományörző rendezvények rendezése

Szakmai napok és Workshopok esetén nem nyújtható be pályázat étkezési, reprezentációs és személyi költségek támogatására csak szolgáltatási és dologi költségek fedezésére. A megpályázható maximális összeg szakmai napok, workshopok esetén 250.000 Ft, hagyományörző rendezvények esetén max. 100 % (az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét).

### 2. Szakmai kirándulások szervezése

Külföldi és hazai szakmai kirándulások esetén csak utazási költség támogatására van lehetőség **15 Ft/fő/km– max. 500.000 Ft** támogatási összértékben.

### 3. Külsős személyek előadása és szemináriumok megtartása

Külsős személyek (ipari személyek, vendég oktatók/kutatók) esetén utazási és szállási költségek megpályázására van lehetőség. Az elnyerhető támogatás összege utazási költségek esetén max. 100%, szállás költség esetén max. 15.000 Ft/éjszaka/fő\*előadások napjainak száma (az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét).

### 4. Szakmai versenyeken való részvétel támogatása

Szakmai versenyeken való részvétel esetén csak részvételi, utazási és szállás költségek támogatására nyújtható be pályázat. Utazási költség, részvételi költség max. 100 %-ban, a szállás költség pedig max. 15.000 Ft/éjszaka/fő\*versenynapok száma összegben számolható el (az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét).

### 5. Szakmai versenyek szervezésének támogatása

Szakmai versenyek esetén nem nyújtható be pályázat étkezési, reprezentációs és személyi költségek támogatására csak szolgáltatási és dologi költségek fedezésére. A megpályázható maximális összeg 250.000 Ft (az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét).



**6. Konferencián való részvétel**

A konferencián való részvétel vonatkozásában utazás, szállás, valamint részvételi díj támogatására nyújtható be pályázat. A támogatás maximális összege hazai konferencia esetén max. 40.000 Ft/fő, külföldi konferencia esetén max. 150.000 Ft/fő. Az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét.

**7. Eszközök, alapanyagok, alkatrészek vásárlása max. 150 e Ft értékben**

Szakedolgozat, Diplomaterv, TDK és OTDK, valamint hallgatói versenyeken való részvételhez, továbbá a szakkollégiumi előadások megtartásához szükséges eszközök, alapanyagok, alkatrészek beszerzésére nyújtható be pályázat.

**8. Konferencia szervezés**

Konferencia szervezés esetén nem nyújtható be pályázat étkezési, reprezentációs és személyi költségek támogatására csak szolgáltatási és dologi költségek fedezésére. A megpályázható maximális összeg a konferencián előadók száma\*4000 Ft/fő személyes részvétel esetén. Az elbírálás során az értékelő bizottság figyelembe veszi a saját hozzájárulás mértékét.

**9. Egyéb kategória**

A fentiekbe nem sorolható tevékenységek, amelyek a szakkollégium tevékenységi köréhez kapcsolódnak.