**EGYÉNI SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Útmutató a kitöltéshez:**

* Az elnyert pályázati összegek felhasználásáról a pályázók **kötelesek** **Szakmai Beszámolót készíteni**, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és eredményeket, valamint mellékletként az alátámasztó dokumentumokat.
* Az elkészített Szakmai Beszámolókat **a Szakkollégium elnöksége részére a megállapított határidővel kell megküldeni.**
* A Beszámolóban biztosítani kell az egyértelmű beazonosíthatóságot, a csatolt, sorszámozott melléklet(ek) sorszámára való hivatkozással.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pályázati azonosító:**  | **Szakosztály:** |
| **Pályázatot benyújtó neve:**  | **Beosztása:** |
| **A támogatott tevékenység kategóriája (a megfelelő rész aláhúzandó):** 1. szakmai napok/workshopok rendezése;
2. szakmai kirándulás szervezése;
3. külsős személyek előadása és szemináriumok megtartása;
4. szakmai versenyeken való részvétel támogatása;
5. szakmai versenyek szervezésének támogatása;
6. konferenciákon való részvétel;
7. eszközök, alapanyagok, alkatrészek vásárlása max. 100 e Ft értékben;
8. konferencia szervezés;
9. egyéb kategória.
 |
|  | **Felhasznált támogatás összege:** |

|  |
| --- |
| **A támogatott tevékenység megnevezése és rövid leírása (50-200 karakter)** |
|  |

|  |
| --- |
| **A támogatott tevékenység részletes leírása, eredmények részletezése (1500-2000 karakter)**(időpont, helyszín, program, képek rendezvényről, konferenciáról, beszerzett eszközről alapanyagról stb.) |
|  |

|  |
| --- |
| **A beszámolási időszakban teljesített konferencia részvételek, megjelent publikációk**(konferencia neve, helyszíne, dátuma, előadás címe, szerzői, illetve publikáció megjelenésének helye, típusa, címe, szerzői) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A beszámolót készítő aláírása:** | **Terplán Zénó szakkollégium elnökének aláírása\*:** |

*\* A Terplán Zénó szakkollégium elnöke aláírásával igazolja, hogy az adott Egyéni Szakmai Beszámolóban leírtak valósak, és a projekt előrehaladása érdekében szükséges tevékenységek szerepelnek benne.*

**Mellékletek**

Kérjük csatoljon minden olyan dokumentumot, amely alátámasztja a támogatott tevékenységet. Az alábbiakban sorolja fel a mellékleteket, és azokat egyértelműen azonosítható jelöléssel lássa el! (megbeszélésről készült emlékeztetők, kérdőívek, jelenléti ívek, munkaanyagok, e-mailek, elemzések, összefoglalók, jelentések, irodalmi feldolgozás összefoglalója, kutatási eredmények összefoglalása, publikáció kézirat, konferencia/szakmai és tanulmányút részvétel dokumentálása, egyéb.) A Beszámoló szövegében egyértelműen beazonosítható módon hivatkozzon a csatolt mellékletekre.

1. melléket:

2. melléklet: