



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. A mesterfokozatú (MSc) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztrációs hét:	2026. február 2. (hétfő) – február 7. (szombat)
A tanítás kezdete:	2026. február 9. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2026. május 16. (szombat)
Elővizsgák:	2026. május 11. (hétfő) – 2026. május 15. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2026. május 18. (hétfő) – 2026. július 4. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint **február 3-ig**. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásául szolgáló, azok valóságát igazoló **dokumentumok** (Érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikus másolatai.) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: Hkr.) 38. § (3) a) pontja alapján ezt kötelező benyújtania. Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. Egyben felhívjuk a figyelmét, hogy a NEPTUN rendszer használatára kötelező kurzust kell elvégeznie a Moodle rendszerben (Hkr. 19. § (2) h). A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőkész közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással vagy bankkártyás befizetéssel kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül.
- Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adatlappal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adatlapról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a vonatkozó Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértékelést követően érvényesítve átvehető az Oktatási Stratégiai Központban (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.
- Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.

Beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

- **A beiratkozási tájékoztatóra 2026. február 3-án (kedd) 9:00-kor a III. előadóban kerül sor. Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és az alábbiakat - a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**
 - oklevele eredeti példányát és annak 1 db fénymásolatát,
 - nyelvvizsgái eredeti példányait és fénymásolatát.
 - 1 db igazolványképet (hátdalán név és Neptun kód feltüntetésével),
 - tollat.
- A kollégiumi elhelyezésre, férőhelyre pályázatot kell benyújtania. Ezt évközi pályázati lapon teheti meg. A kitöltött formanyomtatványt megküldheti elektronikusan a kollegium@uni-miskolc.hu címre vagy postai úton a Bolyai Kollégium részére (Miskolci Egyetem Bolyai Kollégium, E/1 épület, 3515 Miskolc-Egyetemváros, Egyetem út 17.). Amennyiben sikeres a pályázata, akkor a Neptun rendszeren keresztül vagy elektronikus levél útján kap tájékoztatást a további teendőkről. A pályázatok elbírálása folyamatos és a rendelkezésre álló férőhelyek függvényében történik, határidő nincs.
- A pályázati lap innen letölthető: https://kollegium.uni-miskolc.hu/files/32494/evkozi_palyazati_lap_2025-2026.pdf
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékossgal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékosügyi koordinátoránál a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- Dr. Mélypataki Gábor esélyegyenlőségi referensnél a 20/9866253-as telefonszámon vagy a gabor.melypataki@uni-miskolc.hu e-mail címen lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekesszékes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk.** Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2026. február 3-ig jelezni, a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból. Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy az Ön által benyújtott, a személyes adatok valóságát igazoló okmánymásolatokat az Egyetem kizárólag adategyeztetés céljából kezeli, és az adategyeztetést követően azokat haladéktalanul törli.
- M365 fiók és e-mail: A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe. A hallgatói e-mail-cím formátuma: keresztnev.vezeteknev@student.uni-miskolc.hu. Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek használatához is szükséges az M365-fiók.

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez!

Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2026. január 28.

Dr. Ritó Evelin központvezető
Stratégiai Oktatási Központ