



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. A mesterfokozatú (MSc) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztráció:	2024. február 5. (hétfő) – február 10. (szombat)
A tanítás kezdete:	2024. február 12. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2024. május 17. (péntek)
Elővizsgák:	2024. május 13. (hétfő) – május 17. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2024. május 21. (kedd) – és 2024. június 29. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint február 5-ig. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásául szolgáló, azok valóságát igazoló **dokumentumok** (TAJ kártya, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikus másolatai.) Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőkész közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- **Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása, stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással, illetve bankkártyás befizetéssel kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül. A bankkártyás befizetési lehetőség az önköltség és adminisztrációs díj kivételével valamennyi befizetés esetében működik.
- **Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adattal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adattalról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértesítést követően érvényesítve átvehető a Tanulmányi Ügyek Osztályán (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.
- **Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.



MISKOLCI
EGYETEM

- **A beiratkozási tájékoztatóra 2024. február 5-én (hétfő) 9⁰⁰ órakor, a III. előadóban kerül sor.**
Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett – feltétlenül hozza magával:**
 - az oklevele eredeti példányát és egy darab másolatát,
 - nyelvvizsgái eredeti példányait és fénymásolatát,
 - 1 db igazolványképet (hátdalán név és Neptun kód feltüntetésével),
 - tollat.
- A kollégiumi elhelyezésre, férőhelyre pályázatot kell benyújtania. Ezt évközi pályázati lapon teheti meg. A kitöltött formanyomtatványt megküldheti elektronikusan a kollegium@uni-miskolc.hu címre vagy postai úton a Bolyai Kollégium részére (Miskolci Egyetem Bolyai Kollégium, 3515 Miskolc-Egyetemváros, Egyetem út 17.). Amennyiben sikeres a pályázata, akkor a Neptun rendszeren keresztül vagy elektronikus levél útján kap tájékoztatást a további teendőkről. A pályázatok elbírálása folyamatos és a rendelkezésre álló férőhelyek függvényében történik, határidő nincs.
A pályázati lap innen letölthető: https://kollegium.uni-miskolc.hu/files/23674/evkozi_palyazati_lap_2023-2024.pdf
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékkal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékos-ügyi koordinátoránál az A/4. I. emelet 119-es szobában személyesen, vagy a 46/565-111/20-49-es melléken, illetve a 20/323-5308-as telefonszámon, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen. Nála lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kereses székes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk.** Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2024. február 5-ig jelezni, a 46/565-111/20-49-es melléken, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a www.uni-miskolc.hu/hk honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból.

***Ismételten kérjük, hogy a csatolt űrlapokat a nyomtatványokon feltüntetett címre,
a megadott határidőig szíveskedjen visszaküldeni!***

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez! Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2024. január 26.

dr. Ádám Zoltán
beiskolázási és oktatási igazgató sk.