

TŰZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A MISKOLCI EGYETEM NAPPALI ÉS LEVELEZŐ TAGOZATOS HALLGATÓI RÉSZÉRE

I.

TŰZVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A tűz elleni védekezés, a tűz keletkezésének megelőzése, a várható károk és veszélyek elhárítása minden állampolgár kötelessége.

Mindezek értelmében a Miskolci Egyetem épületeit, helyiségeit csak a használatbavételi (üzembe helyezési) engedélyben megállapított rendeltetésnek megfelelően, a megelőző tűzvédelmi szabályok betartása mellett szabad használni.

Az elkészített tűzveszélyességi osztályba sorolás alapján, a Miskolci Egyetem „D” **Mérsékelt Tűzveszélyes osztályba tartozik.**

1. A tűzjelzés módja:

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény értelmében:

„Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a hívásfogadó központnak, a katasztrófavédelmi igazgatóság műveletirányító ügyeletének vagy a tűzoltóságnak, ha erre nincs lehetősége, a rendőrségnek vagy a mentőszolgálatnak illetőleg a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának (közös önkormányzati hivatalnak).”

Az Egyetem területén esetlegesen keletkező tüzet az alábbiak szerint kell jelezni:

Valamennyi dolgozó, hallgató amennyiben tüzet észlel, vagy arról tudomást szerez, köteles azt azonnal jelezni a **tűzoltóság 105-ös** segélyhívó számon, vagy a **112** –es általános **segélykérő telefonszámon**.

Segélyhívásra az egyetem valamennyi telefonkészülékét rendelkezésre kell bocsátani. A tűz jelzéséhez mindenki köteles ellenszolgáltatás nélkül rendelkezésre bocsátani mobil telefonkészülékét.

Amennyiben a tüzet az épületek portásainak, vagy a diszpécsereknek jelzik, a riasztást nekik kell megtenni.

2. A tűz jelzésénél közölni kell:

- a tüzeset pontos helyét,
- mi ég, mi van veszélyeztetve, milyen káreset történt,
- emberélet van-e veszélyben,
- a bejelentő nevét, a tüzeset jelzésére használt telefon számát.

3. A dolgozók és hallgatók riasztása:

A tűzoltóság riasztása után a legrövidebb időn belül riasztani kell a veszélyeztetett területen lévő személyeket.

A riasztás történhet „élő szóval” kiabálva, a folyosókon lévő kézi jelzésadóval, a portákon elhelyezett tűzjelző központon keresztül, az A/1-A/2-A/3-C/1-B/1-B/2 és A/4 épületekben, valamint a kollégiumokban a kiépített veszélyhelyzeti riasztóval.

Riasztás esetén, a Hivatásos Tűzoltóság kiérkezését a helyszínen meg kell várni, és tájékoztatni őket, hogy milyen intézkedés történt eddig a tűz megszüntetésére (közművek zárása, menekülés és mentés, oltás megkezdése, lehet-e még valaki az épületben, vízkivételi helyek, lehetőség szerint szellőztetés, hő- és füstelvezetés indítása).

Mindenki, aki a riasztást észlelte köteles a környezetében lévő személyeket tovább riasztani. A riasztás észlelését követően mindenki köteles a legrövidebb menekülési útvonalon elhagyni a veszélyeztetett területet, épületet.

Menekülés közben meg kell győződni arról, hogy a szomszédos helyiségekben észlelték-e a riasztást. A menekülés során mindenki csak a legszükségesebb kisméretű tárgyait (pl. személyes okmányok, pénztárca) vigye magával, mivel a nagyobb csomagok, tárgyak akadályozhatják őt magát, vagy másokat a menekülésben.

Menekülés során TILOS a liftek, felvonók használata, a lépcsőházon keresztül lefelé, ki a szabadba kell menekülni, mindenképp elhagyni az épületet.

Az épület elhagyásakor törekedni kell a pánik elkerülésére. A kiürítést nyugodt és fegyelmezett módon, lehetőleg - nyugodt gyaloglásban - a legcélszerűbb végrehajtani.

A futás pánikot kelt, és sérüléseket okozhat!

Abban az esetben, ha az épület elhagyására nincs mód, úgy lehetőleg a tüztől, füsttől legvédehetőbb helyre kell menekülni és ezt valamilyen módon tudatni kell környezetükkel (pl. kiabálni, telefonálni).

A kiürítést követően, az épületet elhagyó személyeknek, az előre meghatározott helyen kell tartózkodni, amely az épületek bejáratai előtti szabad területen van, és a kiérkezett tűzoltók utasításait végre kell hajtani.

Amennyiben valaki hiányzik, azt haladéktalanul közölni kell a helyszínrre érkező Hívatásos Tűzoltóegység parancsnokával.

4. A tűz oltása:

Elsődleges mindig az életmentés!

A tűz oltásában, a műszaki mentésben minden dolgozó és hallgató életkora, egészségi és fizikai állapota alapján a tőle elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével köteles közreműködni. Az egyetem területén és épületeiben található valamennyi tűzoltó eszközt (tűzcsap, tűzoltó készülék) a tűz oltását végzők rendelkezésére kell bocsátani.

A tűz oltását csak abban az esetben kezdjük meg, amíg önmagunk veszélyeztetése nélkül lehetséges! A tűz oltását mindig az égő anyag fizikai és kémiai tulajdonságainak figyelembevételével kell megkezdeni.

Elektromos berendezések tüzeit vízzel oltani tilos és életveszélyes!

/ Használható: porral oltó, széndioxid oltó /

5. Lényeges használati szabályok:

A Miskolci Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatának vonatkozó pontjait mindenki köteles betartani, és betartatni. Munkát, kísérletet végezni csak a szabályzatban rögzített feltételek megléte és betartása mellett szabad.

- Tilos olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat.
- A kollégiumi szobákban tilos bármilyen hőfejlesztő készülékeket üzemeltetni, használni. (pl. rezsó, vasaló, kenyérpíró, szendvicssütő, merülő forraló)
- A szálláshelyeken, kollégiumokban tilos a tűz és robbanásveszélyes folyadékok, anyagok tárolása.
- Tilos dohányozni az „A-B-C” tűzveszélyességi osztályba sorolt helyiségekben, továbbá ott, ahol az tüzet, vagy robbanást okozhat.
- Szálláshelyen, kollégiumi szobákban dohányozni tilos! (Ez vonatkozik az E cigarettára is!) **Dohányozni csak a kijelölt dohányzó helyen szabad.**
- A létesítmény területén szabadban tüzet rakni, tüzelő berendezést működtetni (pl. szalonnasütés, grillezés, főzés alkalmával) de csak a kiépített tűzrakó helyeken, szélcsendes időben, és a Biztonságszervezési Osztály tűzvédelmi főelőadójának írásbeli engedélyével. A kollégiumoknál, a kiépített tűzrakó hely használatához előzetesen a kollégiumi bizottsági elnök, ill. a gondnok írásos hozzájárulása is szükséges. Tűzgyújtási engedély formanyomtatványok a

kollégiumi portákon, a gondnokoktól, a tűzvédelmi főelőadótól kérhető, ill. a HÖK honlapjáról letölthető.

- Ugyancsak írásbeli engedélyhez kötött a nyílt lánggal járó munkavégzés is. (pl. hegesztés, tetőszigetelés, avarégetés)

6. Tűzvédelmi szabálysértést követ el, és 60.000.-Ft pénzbírsággal sújtható az, aki:

- a tűzvédelmi jogszabályokban vagy a tűzvédelmi szabályzatokban foglalt előírásokat megszegi,
- a kötelező tűzvédelmi oktatáson nem vesz részt,
- tüzesetet vagy tűzveszélyt észlel, és ezt a hatóságnak nem jelenti,
- tűzjelzésre távbeszélőjét nem bocsátja rendelkezésre,
- szándékosan megtevesztő tűzjelzést ad,
- aki a füstmentes lépcsőház tűzgátló ajtóinak - zárási sorrendet biztosító - zárszerkezeteit megrongálja, az ajtókat kitámasztja,
- nem tesz eleget a hatóság azon felhívásának, hogy a tűz oltásában személyesen közreműködjék, illetőleg járművét vagy a tűz oltására alkalmas eszközét a tűz oltásához rendelkezésre bocsássa,
- tűz esetén a tűzoltás vezetőjének intézkedését nem hajtja végre, vagy a tűzoltás eredményessége érdekében a szükséges felvilágosítást nem adja meg,
- a próbariadó alkalmával nem hagyja el az épületet, ill. akadályozza, vagy megtagadja azt,
- a tűzvédelmi eszközöket nem a rendeltetésének megfelelő célra használja, megrongálja.

A szabálysértést elkövetőkkel szemben szigorú felelősségre vonást kell alkalmazni, ellenük feljelentést kell kezdeményezni.

II.

TEENDŐK BOMBARIADÓ ESETÉN

Minden bombabejelentést, robbanószerkezettel való fenyegetést ki kell vizsgálni, valósnak kell tartani mindaddig, amíg a vizsgálat és a fenyegetett területek átkutatása be nem bizonyította, hogy a fenyegetés hamis volt, vagy megtalálták a robbanószerkezetet.

A bombával való fenyegetést a legtöbb esetben telefonon keresztül közlik a létesítmény telefonközpontjával, vagy valamelyik vezetőjével, esetleg mellékállomásával.

Ez a néhány másodperc lehet az intézmény egyetlen kapcsolata a hívóval és ezért nagyon fontos, hogy a rendelkezésre álló adatokat, információkat pontosan rögzítsék.

Az információnak két lényeges pontja van:

- a robbanás várható ideje
- a bomba helye

Fontos, hogy a hívást vevő, illetőleg a beszélgetést halló személyek lehetőleg pontosan vissza tudják adni a fenyegető szavait és viselkedését. Ezért az alábbiakat kell megfigyelni a fenyegetővel szemben:

- férfi vagy nő,
- fiatal vagy idős,
- izgatott vagy nyugodt,
- előbeszéd vagy magnóról lejátszott a szöveg,
- érthető-e, tájszólása vagy akcentusa van-e,
- használ-e jellegzetes kifejezéseket,
- normál vagy elváltoztatott hangon beszél,
- háttérzajok vannak-e,
- a hívás érkezésének és befejezésének pontos ideje.

A bombával való fenyegetést azonnal jelenteni kell a rendőrségnek a **107-es** segélyhívó számon vagy a **112-es** telefonszámon a segélyhívó központnak.

Ezt követően értesíteni kell az intézmény vezetőjét, ill. az egyetem diszpécser központját az **565-111 / 29-89 /** telefonszámon.

A továbbiakban intézkedni kell az épület kiürítéséről.

A kiürítést elrendelheti az intézmény vezetője, ill. az általa megbízott személy/ek/. A kiürítés elrendelését követően minden személynek a fő, vagy vészkijáraton keresztül kell az épületből távoznia a menekülési terven feltüntetett útvonalakon.

Az épület elhagyása előtt a bent tartózkodókat utasítani kell arra, hogy nyissanak ki minden ajtót és ablakot.

Az épület kiürítését nyugodt és fegyelmezett módon, lehetőleg nyugodt gyaloglásban a legcélszerűbb végrehajtani. A futás pánikot kelt és sérüléseket okozhat!

Menekülés közben mindenki csak a legszükségesebb személyes tárgyait vigye magával, mivel a nagy csomagok, tárgyak akadályozhatják a menekülést.

Az épület elhagyását követően a személyeknek az előre meghatározott helyen kell gyülekezni. Ezt követően ellenőrizni kell a létszámot.

A kiürítést követően vagy közben, ha már megérkeztek a rendőrség tűzszerészei, valamint a tűzoltóság egységei azok parancsnokainak utasításait kell végrehajtani.

III.

MUNKAVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

1. A hallgatói jogviszony fogalma:

A Felsőoktatási törvény alapján:

- A hallgató a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a végbizonyítvány megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig, illetve esetenként, a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig tart. A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány.

2. Munkavédelemmel kapcsolatos törvényi előírások:

A Munkavédelemről szóló törvény alapján:

- Az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a hallgatókat meg kell ismertetni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival. Szakmai képzés keretében kell gondoskodni arról, hogy a hallgatók elsajátítsák a képzettségük alapján betölthető munkakör biztonsági és egészségi követelményeit. A szükséges ismeretanyagot a feladatkörében érintett miniszter a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben határozza meg.

A Felsőoktatási törvény alapján:

- a hallgatónak a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt módon el kell sajátítania, és alkalmaznia kell az egészséget és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

A hallgató számára biztosítani kell mindazokat az információkat és szolgáltatásokat, amelyek tanulmányai alatt beilleszkedését, egészséges életvitelét, egészségügyi ellátását szolgálják. -

3. A hallgató jogai és kötelességei:

A hallgató jogai: különösen, a tanulmányokkal kapcsolatos jogokon túlmenően, az intézményben rendelkezésre álló eszközöknek és az intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybevétele.

A hallgató jogosult megkövetelni:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos oktatási feltételeket, a gyakorlati oktatás munkafeltételeinek, munkakörülményeinek biztosítását,
- a szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását,
- a szükséges felszerelések, védőintézkedések, védőeszközök biztosítását.

A hallgató kötelességei:

- A hallgató csak kipihent, alkohol, drogok, kábulatot okozó gyógyszerek hatásától mentes állapotban vehet részt az elméleti és gyakorlati oktatásban.
- Gyakorlati órákon csak az intézmény által előírt ruházatban vagy a rendelkezésére bocsátott egyéni védőeszköz használatával vehet részt.
- Köteles munkavédelmi elméleti oktatáson részt venni:
 - az I. évfolyam megkezdésekor (hallgatói jogviszony létesítésekor),
 - további félévek megkezdésekor (regisztrációt követően),
 - a hallgató kollégiumba költözésekor,
 - tanulmányi kirándulás esetén (gyárlátogatás, barlangászat stb.),
 - közhasznú munkavégzés előtt,
 - testnevelési és sportfoglalkozás előtt,
 - igazolt távolmaradás esetén pótoktatáson kell részt venni.
- Köteles a gyakorlati képzést megelőző munkavédelmi oktatásban részt venni laboratóriumban, ill. műhelygyakorlatokat megelőzően.
- Köteles a rendelkezésére bocsátott taneszköz, gyakorlati munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt a rendeltetésének megfelelően és az egyetem szabályzatában meghatározott módon használni.
- Veszélyes anyagokkal, gépekkel munkát csak felügyelet mellett végezhet.
- Az intézményben előadásokon, oktatásokon köteles az egészséget és biztonságot nem veszélyeztető ruházatot viselni.
- Köteles elvárható kulturált viselkedést tanúsítani, fegyelmet, rendet, tisztaságot megtartani.
- Az egyetemi közlekedési utakon a KRESZ szabályainak megfelelően köteles közlekedni.
- Veszélyt jelentő rendellenességet a tőle elvárhatóan köteles a hallgató megszüntetni, ill. jelenteni, ha veszélyt, balesetet, káreseményt észlel, vagy ha sérülést, balesetet szenvedett.

„Ha a hallgató a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető” (Felsőoktatási Törvény 55.§)

4. Balesetek fajtái:

- munkabaleset
- hallgatói baleset

Munkabaleset: az a baleset, amely a „munkavállalót” illetve a gyakorlati oktatáson résztvevő hallgatót munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a „munkavállaló” vagy hallgató közrehatásának mértékétől függetlenül.

Munkabaleset történhet: műhely, laboratórium, üzemi gyakorlat, szervezett közhasznú munka során.

Hallgatói baleset: az a baleset, amely a hallgatót az oktatási intézmény területén éri, váratlanul, hirtelen bekövetkezett környezeti hatás tárgyi hiányosság vagy személyi viselkedés miatt és sérülést, mérgezést, átmeneti vagy tartós károsodást okoz.

Hallgatói baleset történhet: az egyetem területén, egyetemi tevékenységgel összefüggésben, egyetemi rendezvényen, testnevelési órákon, kollégiumban.

Mindkét baleseti eseménnyel kapcsolatban **a hallgatónak jelentési kötelezettsége van.** Balesetet, sérülést jelenteni kell az óraadó, felügyelő tanárnak vagy kollégium gondnoknak és az Egyetem Üzemeltetés Igazgatóság Titkárságára E/7 épület I. emeleti 106 sz. irodájában.

Szükség esetén mentőt kell hívni bármely portaszolgálatról, ill. segítséget a Diszpécserközpontban lehet kérni az A/4 épület földszintjén a III-as előadó mellett.

A baleseteket az Üzemeltetési Igazgatóság Biztonságszervezési Osztályának munkavédelmi szakembere(i) vizsgálják ki.

5. Veszélyforrások az egyetemen:

- kopott lépcsők az A/2 lépcsőházban, lengőajtók több épületben,
- rongálódott tantermi bútorok, sérült, meghibásodott bukóablakok,
- villamos berendezések, forgó-mozgó szerszámgépek, hőt fejlesztő kemencék, veszélyes vegyi anyagok, műhelyek, laboratóriumok,
- torna és kondicionáló termek,
- kezelő nélküli liftek, folyamatos üzemű „Páternoszter” felvonó,
- közlekedési utak (40km/h), csúszós, botlásveszélyes járdák,
- ablakba, korlátra kiülés, kifüggesztve történő szabálytalan tárolás

A hallgatói baleseti veszélyeztetettség nagymértékben függ a hallgatók személyi viselkedésétől.

Veszélyeztetésnek minősítjük elsősorban :

- a túlzott alkoholfogyasztást,

- a fegyelmezetlen magatartást,
- az alapvető közlekedési szabályok figyelmen kívül hagyását,
- a meggondolatlan bravúroskodást, veszélyt okozó tréfákat.

6. Hallgatói teendők baleset esetén:

- A segítségnyújtás minden esetben hallgatói és állampolgári kötelesség, nappal az egyetemi orvosi rendelőt kell értesíteni a 14-93 telefonszámon, ill. súlyos esetben azonnal mentőt kell hívni a 104 vagy 112 segélyhívó számon!
- Elemi elsősegélynyújtást kell alkalmazni: kimentés a veszélyes környezetből, vérzéscsillapítás, mesterséges légzés, oldalfekvő testhelyzet beállítás stb.
- Felügyelő tanár, kollégiumi gondnok, portás értesítése a balesetről.
- Az Egyetem, Üzemeltetési Igazgatóság Biztonságszervezési Osztály értesítése jegyzőkönyv felvétel céljából, E/7ép. I. em. 106. sz. iroda: 14-35 mell., 113 sz. iroda: 23-03 mell. telefonszámon.

7. Dohányzási tilalom betartása

Az egyetem épületeiben és helyiségeiben **tilos a dohányzás és az elektromos cigaretta használata!** Dohányozni és elektromos cigarettát használni csak szabadterén az épületektől számított 5 m-es, az orvosi rendelőnél 10 m-es körzeten kívül lehet a kijelölt helyeken.

IV.

KÖRNYEZETVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

I. A hulladék szelektív gyűjtése

Az alábbiakban felsorolt hulladékfajták szelektív gyűjtése kötelező, azokat a kommunális hulladékgyűjtő edényekbe helyezni tilos.

1. Az egyetemi szelektív gyűjtés során keletkező nem veszélyes hulladékok

1.1. A papír szelektív gyűjtése

A kommunális hulladék mennyiségének csökkentése érdekében a papírhulladékot külön kell gyűjteni és az egyetem területén elhelyezett *szelektív papírgyűjtő konténerekbe* kell elhelyezni.

Zárt papírgyűjtő konténerek az egyetem alábbi területein kerültek kihelyezésre:

| | Konténer helye | Kulcsfelvétel helye |
|-----|--|--|
| 1. | A/1 és A/3 épület közötti (földszinti büfé) parkoló | Diszpécser Központ (III. előadó mellett) |
| 2. | A/2 épület laborszárny | A/2 épület porta |
| 3. | C/1-B/1 épület mögötti parkoló | A/4 épület főporta és a B/2 épület porta |
| 4. | Központi Könyvtár, Levéltár, Múzeum hátsó parkolójában | A könyvtár gondnokánál |
| 5. | E/7 irodaház, Sokszorosító Üzem hátsó kijáratánál | E/7 irodaház porta |
| 6. | B/2 épület hátsó parkoló | B/2 épület porta |
| 7. | Egészségügyi Kar | Az épület portáján |
| 8. | E/2. Kollégium mögött | E/2. Kollégium porta |
| 9. | Alkalmazott Földtudományi Kutatóintézet parkolójában | AFKI épületben |
| 10. | Informatika épület | Informatika épületben |

Az egyetem területén a papír szelektív beltéri gyűjtésére szolgálnak a folyosói **kék színű 70 l-es billenő tároló edények**. A tárolóedények oldalán piktogram jelzi az edény funkcióját. A beltéri gyűjtőkben mindenféle papírhulladék (kivétel a szennyezett és impregnált papír) gyűjthető. A papír csomagolóanyagokat (nagy méretű dobozokat) csak összehajtván lehet a külső konténerben elhelyezni.

A papírhulladékok lehetnek:

- Iroda- és géppapír, újságpapír (napilapok, magazinok),
- Csomagolódoboz, kartondoboz (összelapítva), élelmiszer doboz, (pl. müzlis)
- Iratmegsemmisítőből származó hulladék

Nem lehet szelektíven gyűjteni:

- Ételmaradvánnyal szennyezett papír
- Olajos, zsíros, vagy oldószeres papír
- Használt zsebkendő
- Indigó, celofán
- Egyéb szennyezett papírok

1.2. A fémhulladék szelektív gyűjtése

Az egyetem műhelycsarnokaiban keletkező fémforgács, vashulladék gyűjtésére egy 4m³ –es zárt fémkonténer található a C/2 műhelycsarnok északi oldalánál.

1.3. Műanyag – PET – palack és fém italos dobozok gyűjtése

A kommunális hulladék jelentős hányadát teszik ki a kiürült üdítős és ásványvizes polietilén palackok, ezért ezek szelektív gyűjtésével az elszállítandó kommunális hulladék mennyisége számottevően csökkenthető. Ennek érdekében, a kollégiumi épületek, minden szintjén felszerelésre kerültek ún. PICK-PACK Kombi prések, melyek a maximum 2,5 l-es (0,5, 1, 1,5, 1,75, 2, 2,5 literes is!) műanyagból készült vékony falú kupak nélküli üres palackok (ún. pille palackok), és maximum 0,5 l-es alumíniumból készült, üres, italos dobozok tömörítésére alkalmasak.

Ugyanezen prések kerültek felszerelésre az Egyetem több pontján, ezek helyéről valamennyi szervezeti egységet írásban értesíti az Üzemeltetési Igazgatóság, mivel ezek száma folyamatosan bővül.

A gyűjtőpontokon elhelyezett PET hulladék összegyűjtését és a gyűjtőzsákok ürítését az Üzemeltetési Igazgatóság Létesítmény Ellátási Osztály dolgozói végzik. A kisebb zsákok ürítését egy megadott helyen elhelyezett nagyobb (BIG-BAG) zsákokba ürítik, a zsákok ürítését az NHSZ Miskolc Kft. gyűjtőjárata végezi.

1.4. A hulladékká vált étolaj gyűjtése a kollégiumokban

A kollégiumi konyhákban elhelyezett 60 l-es műanyag kannában kell az olajat gyűjteni. Az így összegyűjtött olajat további feldolgozó üzembe viszik, ahol kezelik, tisztítják, majd minőségi vizsgálatok után ipari célokra hasznosítják.

1.5. Üveghulladék gyűjtése

Az egyetemen a fölöslegessé vált üveghulladék, az A/1 és A/3 épület közötti (földszinti büfé) parkolónál elhelyezett 5 m³ zöld színű zárt konténerbe tehető, a kulcs a III. előadó melletti diszpécserszolgálaton felvehető.

II. Intézményi tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok gyűjtése, megsemmisítése

A veszélyes hulladékot a kommunális hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni, a kommunális hulladékgyűjtőbe helyezni tilos!

A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési hulladékoktól egyértelműen megkülönböztethetőek legyenek.

Egyetemünkön elsősorban az alábbi veszélyes hulladékok fordulnak elő:

- elemek, akkumulátorok,
- fénycsövek,
- „e”- hulladékok: leselejtezett elektromos elektronikai, irodatechnikai berendezések (hűtő, mikro, főző – melegítő –sütő berendezések, számítógépek, számítógép alkatrészek, nyomtatók, másolók, monitorok stb.)
- vegyi anyagok, és készítmények hulladékai

2.1. Hulladékká vált hordozható elemek és akkumulátorok gyűjtése

- Az elemekben, akkumulátorokban található higany, kadmium, ólom és vegyületeik olyan veszélyes anyagok, amelyek veszélyessége hosszú időn keresztül változatlan marad, ezért külön történő gyűjtésük elengedhetetlen. A hulladékká vált hordozható elemek és akkumulátorok gyűjtésére 16 gyűjtőponton található gyűjtőedények, melyek díjmentes elszállítását szerződéssel rendelkező cég végzi.

- A hulladék gyűjtőedények (16 db) az alábbi épületekben helyezük ki:
 - Bolyai Kollégium portái (E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6)
 - Unihotel,
 - Informatikai Intézet épületének portája,
 - A/2 épület porta, A/4 épület főporta,
 - Diszpécser Központ,
 - C/2, B/2 épületek portái,
 - Felnőttképzési Regionális Központ,
 - Könyvtár, Levéltár, Múzeum,
 - Sportközpont,
 - E/7 épület,
 - B/3-B/4 Egészségügyi Kar földszint

A gyűjtőedények 80 literes, zöld-sárga színű, henger alakú, láncsal rögzíthető műanyag edények, melyek kapacitása 120 kg.

2.2. A használhatatlanná vált elektronikai eszközök, berendezések hulladékainak gyűjtése

Az elektronikai berendezések hulladékai veszélyes anyagokat tartalmaznak, a használhatatlanná vált berendezések a Beszerzési Osztály Elfekvő raktárába leadhatóak.

Miskolc, 2021. január 15.

Készítette:



Tóth Gábor

munkavédelmi technikus



Orosz Zoltán

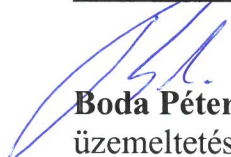
tűzvédelmi főelőadó



Szontágh Judit

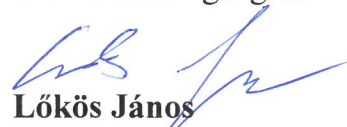
környezetvédelmi koordinátor

Jóváhagyta:



Boda Péter

üzemeltetési igazgató



Lőkös János

biztonságszervezési osztályvezető

