

Szakmai életrajz formai és tartalmi előírásai (javasolt forma)

kb. 3 x 4,5 cm	Név (születési adatok) a két darab fénykép között (egyik fiatalkori, a másik jelenlegi)	kb. 3x4,5 cm
-----------------------	---	---------------------

Ajánlott tartalom:

Egyetemi tanulmányok: Nehézipari Műszaki Egyetem, Gépészmérnöki Kar, 196...-196...

Esetleges másod-diplomák:

- intézmény neve, telephelye, képesítés (pl.: villamosmérnök, gazdasági mérnök, stb.), a diploma megszerzésének éve.

Mérnöki tevékenysége (időrendi sorrendben, az időintervallumok megadásával):

- fontosabb munkahelyek, beosztások, tevékenységek felsorolása;
- szakmai eredmények, sikerek bemutatása (pl.: új termék-, technológia kidolgozása, bevezetése, szabadalom, szakmai díjak, stb.),
- az aktív mérnöki tevékenység befejezésének helye, éve.

Szakmai közélethez kapcsolódó tevékenységek (pl. GTE).

Vállalkozások.

Tudományos munka, tudományos fokozatok, kutatási profilok, szakirodalmi tevékenység.

Külföldi kapcsolatok, tanulmányutak.

Közéleti tevékenységek.

Szakmai és közéleti kitüntetések.

Nyugdíjas kori tevékenységek (szakmai, közéleti, hobbi).

Jelenlegi családi állapot, gyerekek-, unokák-, dédunokák száma.

Egyéb, fontosnak tartott közlés (pl. arról, mit adott az élethez az Egyetem, hogyan emlékezünk előadóinkra, gyakorlatvezetőinkre, évfolyamtársainkra, stb.).

Megjegyzés: *A szakmai életrajzot kérjük egységes stílusban, egyes szám harmadik személyben fogalmazva megírni. Az életrajz (a Jubileumi Évkönyvben való egységes közreadás érdekében) szerkesztett formában fog megjelenni, de a lényegét tekintve változatlan tartalommal.*

Formai követelmények:

- **gépírással, Word formátumban**
- A4-es lapméreten lehetőleg 1 – de legfeljebb 2 - oldal (fényképekkel együtt) terjedelemben,
beállítandó margók: felül és alul 2-2 cm, bal- és jobboldalon 2-2 cm, sorkizárt ajánlott betűtípus: Times New Roman, szimpla sortáv, betűnagyság: a név 14pt kövér, a szöveg 12pt.
- **kézírással:** max. 3 oldal A4 lap

A fényképekről:

- az egységes nyomdai kivitelezés érdekében kérjük azokat elsősorban elektronikusan (szkennelve) (fekete-fehér vagy színes), vagy papírkép formájában az életrajzhoz csatolni, lehetőleg igazolványkép méretben,
 - papírkép esetén a nevet kérjük ceruzával a hátoldalra írni.
 - A fényképeket semmiképp se szerkesszék be a szövegbe, azokat külön fájlban kérjük!
-