

## Az e-kérvénykezelés bemutatása

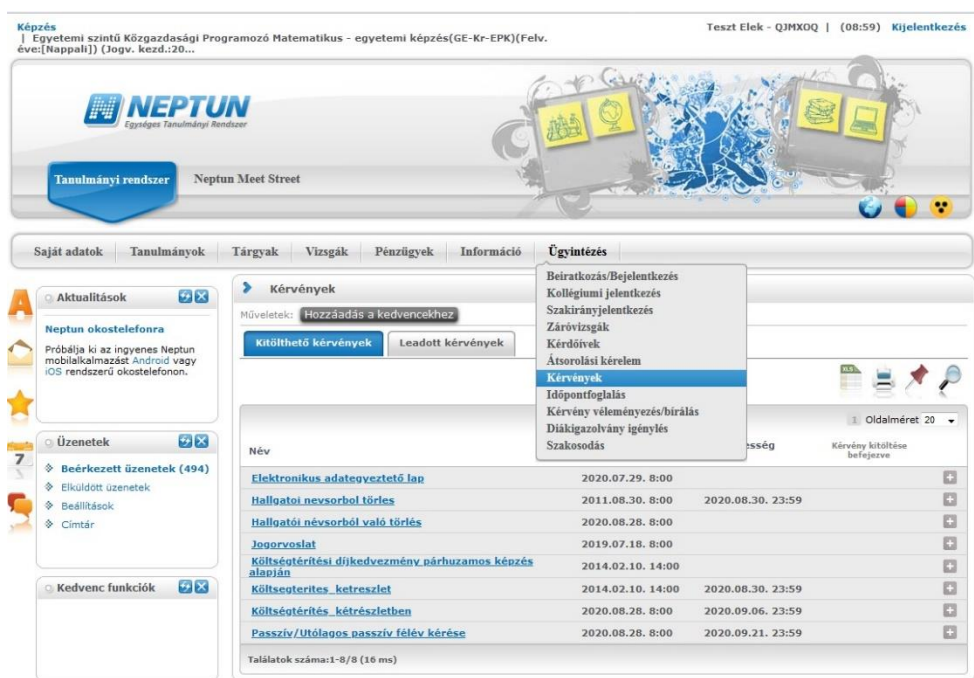
### ME GÉIK hallgatói részére

A **Hallgatói WEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépjen be a saját Neptun felületére.

A felső menüsorban az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban éri el a kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények**: ebben az almenüben találhatóak a hallgató névsorból törlése, a költségtérítés két részletben történő fizetése, valamint az utólagos passzív félév kérése iránti kérelmek.

2. **Leadott kérvények**: ebben az almenüben követheti a kérvényei állapotát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt található a kérvény azonosítója is, amelyre szükség esetén hivatkozni kell a további ügyintézés során, valamint megtekinthető(ek) a leadott kérvénye(i) és kérvénymelléklete(i) is.



Kérvények

1. Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (08:59) Kijelentkezés

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

**Kérvények**

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

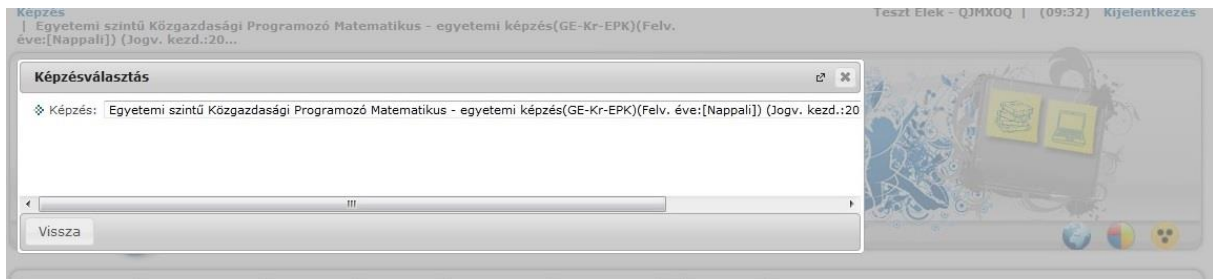
Beiratkozás/Bejelentkezés  
Kollégiumi jelentkezés  
Szakirányjelentkezés  
Záróvizsgák  
Kérdőívek  
Átsorolási kérelem  
**Kérvények**  
Időpontfoglalás  
Kérvény véleményezés/bírálás  
Diákigazolvány igénylés  
Szakosodás

Név	Év	Kezdés	Vége	Műveletek
<a href="#">Elektronikus adategyeztető lap</a>	2020.07.29.	8:00		+
<a href="#">Hallgatói névsorból törlés</a>	2011.08.30.	8:00	2020.08.30. 23:59	+
<a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a>	2020.08.28.	8:00		+
<a href="#">Jogorvoslat</a>	2019.07.18.	8:00		+
<a href="#">Költségtérítési díjkedvezmény párhuzamos képzés alapján</a>	2014.02.10.	14:00		+
<a href="#">Költségtérítés két részlet</a>	2014.02.10.	14:00	2020.08.30. 23:59	+
<a href="#">Költségtérítés két részletben</a>	2020.08.28.	8:00	2020.09.06. 23:59	+
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív félév kérése</a>	2020.08.28.	8:00	2020.09.21. 23:59	+

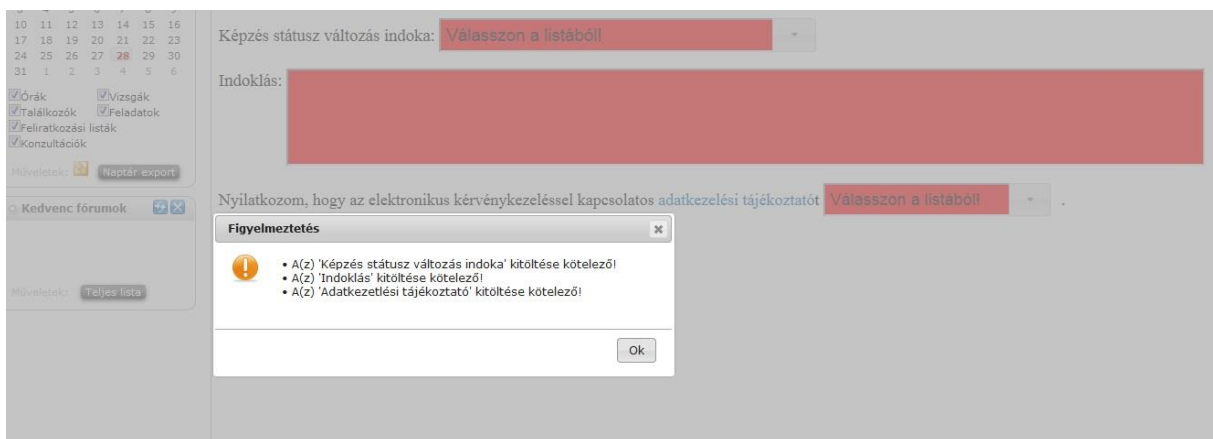
Találatok száma:1-8/8 (16 ms)

# KÉRVÉNYFOLYAMAT

Ha több képzésen is van/volt hallgatói jogviszonya, akkor a **Képzés->képzésváltás** gombbal válassza ki azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényét leadni, mert amelyik képzést választotta, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.

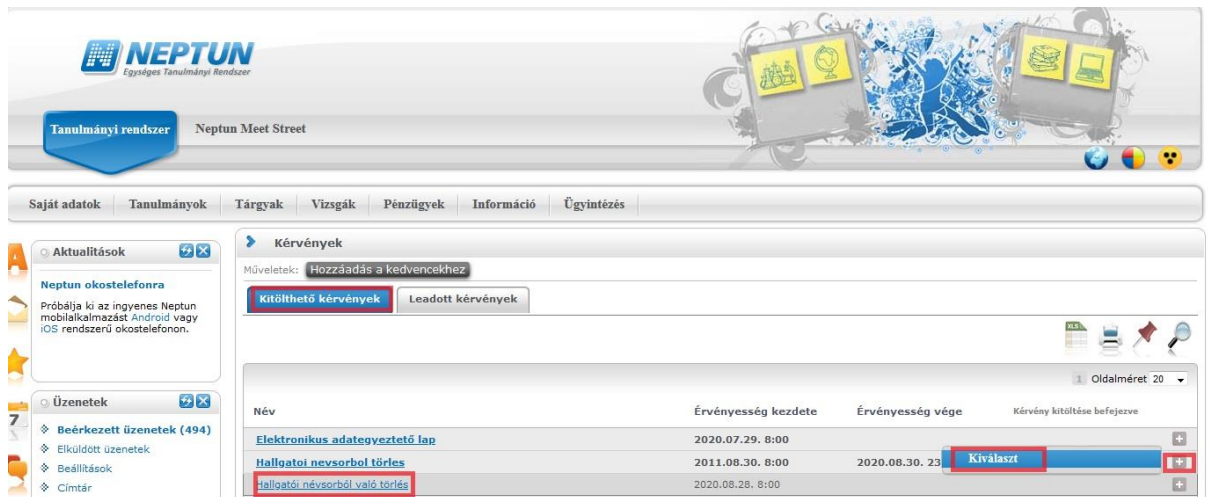


A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezek nem kerülnek kitöltésre, addig nem engedi a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mező üresen marad, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenet érkezik arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



# I. Passzív/Utólagos passzív félév kérése, hallgatói névsorból való törlés, költségtérítés két részletben történő fizetése iránti kérelmek folyamata

Az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Kérvények' (Requests) section is active, and the 'Kérvények' section is expanded. The 'Kérvények' section contains a table with columns: Név, Érvényesség kezdete, Érvényesség vége, and Kérvény kitöltése befejezve. The table lists three requests: 'Elektronikus adategyeztető lap', 'Hallgatói névsorból törlés', and 'Hallgatói névsorból való törlés'. The 'Kérvények' section also includes buttons for 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. The 'Kérvények' section is highlighted with a red box.

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.



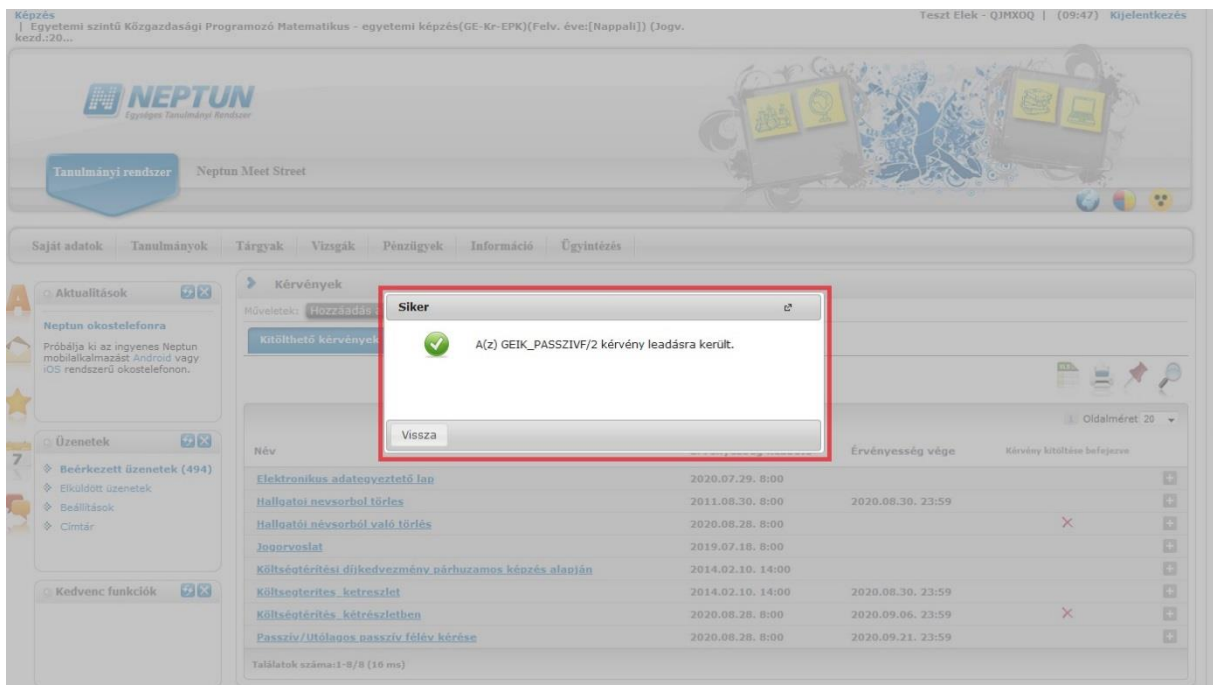
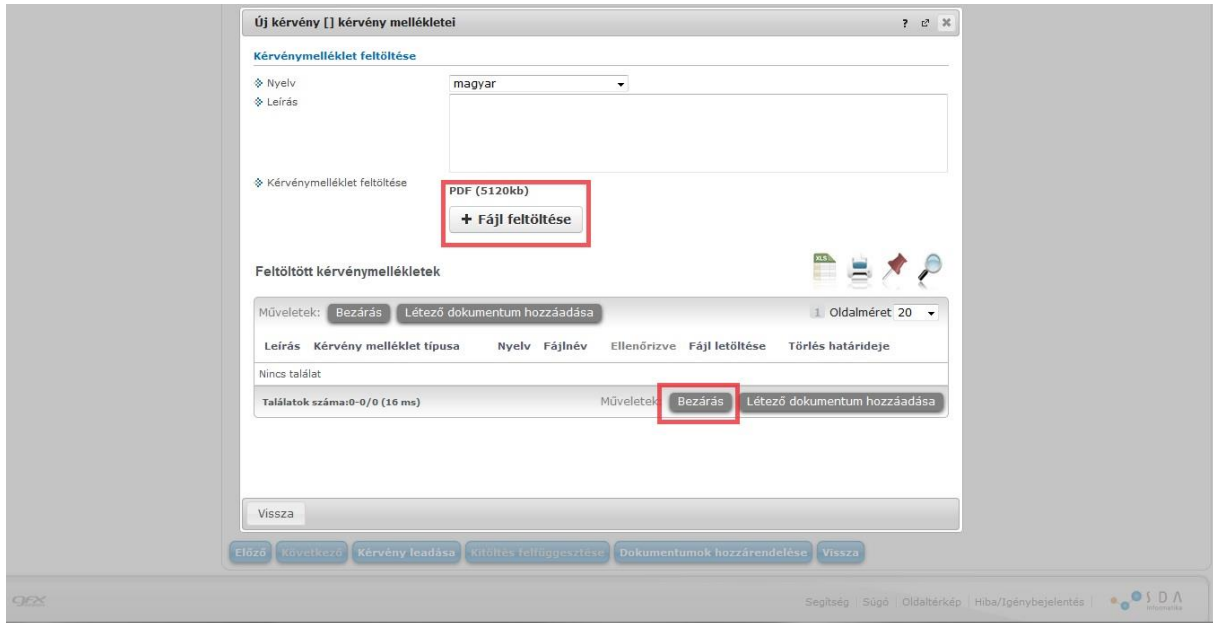
The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Következő' (Next) button is highlighted in red. The 'Következő' button is located in the navigation bar below the 'Kérvények' section.

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a Kérvény leadása gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem.**



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Kérvény leadása' (Request submission) button is highlighted in red. The 'Kérvény leadása' button is located in the navigation bar below the 'Kérvények' section.

Egyes kérvénytípusoknál melléklet(ek)et a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, majd a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)! Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.**



## II. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeket az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben lehet megtekinteni. Itt található az adott kérvénytípus azonosítója és látható a kérvény aktuális státusza (pl. ügyintézés alatt) is.

Képzés: | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-KR-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (09:43) Kijelentkezés

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények  
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

KITÖLTHETŐ kérvények **Leadott kérvények**

Beiratkozás/Bejelentkezés  
Kollégiumi jelentkezés  
Szakirányjelentkezés  
Záróvizsgák  
Kérdőívek  
Átsorolási kérelem  
**Kérvények**  
Időpontfoglalás  
Kérvény véleményezés/bírálat  
Diákigazolvány igénylés  
Szakosodás

Név	Azon	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérése</a>	GEIK_PASSZIVF/2	Ügyintézés alatt			

Találatok száma:1-1/1 (109 ms)

Ha az adott kérvény elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények  
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

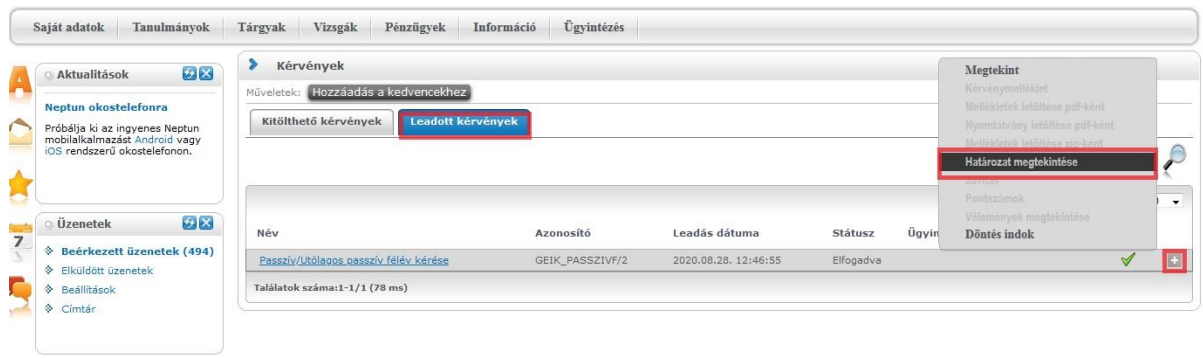
KITÖLTHETŐ kérvények **Leadott kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérése</a>	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Elfogadva			✓

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

### III. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozat a Neptunban megtekinthető, illetve letölthető. A leadott kérvények az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekinthetők meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben lehet megnyitni a határozatot és innen le is menthető.



### IV. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, az a **Tanulmányok->Hivatalos bejegyzések** menüpontban tekinthető meg. Az aktuális félév listázása után válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket meg szeretné tekinteni.

### V. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról e-mailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek->Beállítások** menüben tudja beállítani.

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja beállítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné e-mailben is megkapni. A

kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

### Üzenetsabályok

Műveletek: **Üzenetfogadás engedélyezése** **Automatikus értesítések** Aláírás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

#### Üzenettípusok beállítása

Műveletek: **Mentés**

**Típus**

- Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek
- Jegybeírással kapcsolatos üzenetek
- Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek
- Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek
- Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek
- Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek**
- ~~Tanulmányokkal kapcsolatos üzenetek~~
- Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek
- UniPoll kérdőívek
- OM azonosító változás

Típus	Email
Kérvény véleményezés	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása	<input checked="" type="checkbox"/>
Kérvény státusz változás	<input checked="" type="checkbox"/>