

# Az E-kérvénykezelés bemutatása a GÉIK hallgatói részére



A **Hallgatói WEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépjen be a saját Neptun felületére.

I. A felső menüsorban az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban éri el a nem tárgyról indítható kérvényekhez kapcsolódó kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények**: ebben az almenüben találhatóak a hallgató névsorból törlése, a költségtérítés két részletben történő fizetése, az utólagos passzív félév kérése, stb. iránti kérelmek.

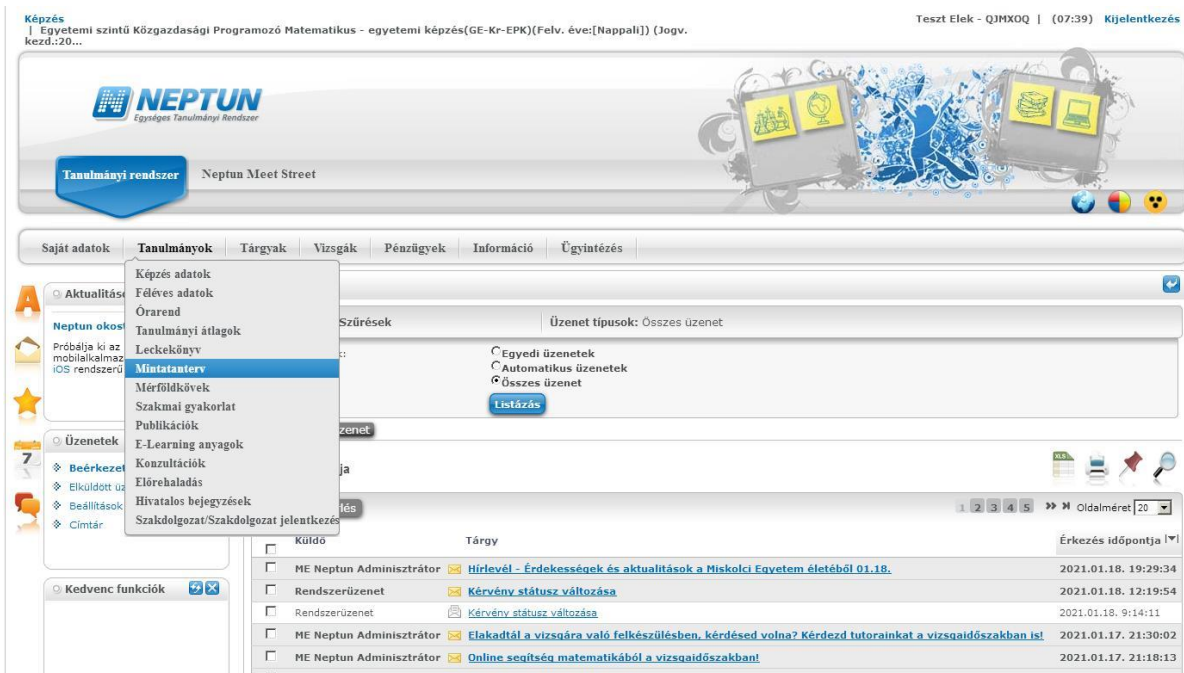
2. **Leadott kérvények**: ebben az almenüben követheti a kérvényei állapotát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt található a kérvény azonosítója is, amelyre szükség esetén hivatkozni kell a további ügyintézés során, valamint megtekinthető(ek) a leadott kérvénye(i) és kérvénymelléklete(i) is.

The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there is a header with the Neptun logo and the text 'Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Ügyintézés' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Beiratkozás/Bejelentkezés', 'Kollégiumi jelentkezés', 'Szakirányjelentkezés', 'Záróvizsgák', 'Kérdőívek', 'Átsorolási kérelem', 'Kérvények', 'Időpontfoglalás', 'Kérvény véleményezés/bíralás', 'Diákigazolvány igénylés', and 'Szakosodás'. The 'Kérvények' option is highlighted. Below the navigation menu, there are two buttons: 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. The 'Leadott kérvények' button is selected, and a table of requests is displayed. The table has columns for 'Név', 'Dátum', and 'Állapot'. The requests listed are:

Név	Dátum	Állapot
<a href="#">Elektronikus adategyeztető lap</a>	2020.07.29. 8:00	
<a href="#">Hallgatói névsorból törlés</a>	2011.08.30. 8:00	2020.08.30. 23:59
<a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a>	2020.08.28. 8:00	
<a href="#">Jogorvoslat</a>	2019.07.18. 8:00	
<a href="#">Költségtérítési díjkezdvezmény párhuzamos képzés alapján</a>	2014.02.10. 14:00	
<a href="#">Költségtérítés két részletben</a>	2014.02.10. 14:00	2020.08.30. 23:59
<a href="#">Költségtérítés két részletben</a>	2020.08.28. 8:00	2020.09.06. 23:59
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív félév kérése</a>	2020.08.28. 8:00	2020.09.21. 23:59

At the bottom of the table, it says 'Találatok száma: 1-8/8 (16 ms)'.

II. Az úgynevezett tárgyról indítható kérvények (kedvezményes tanulmányi rend/vizsgarend, kreditbeszámítás, stb.) a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüben találhatóak.



Az ehhez a típushoz tartozó leadott kérvények szintén az **Ügyintézés->Kérvények->Leadott kérvények** menüpontban tekinthetőek meg.

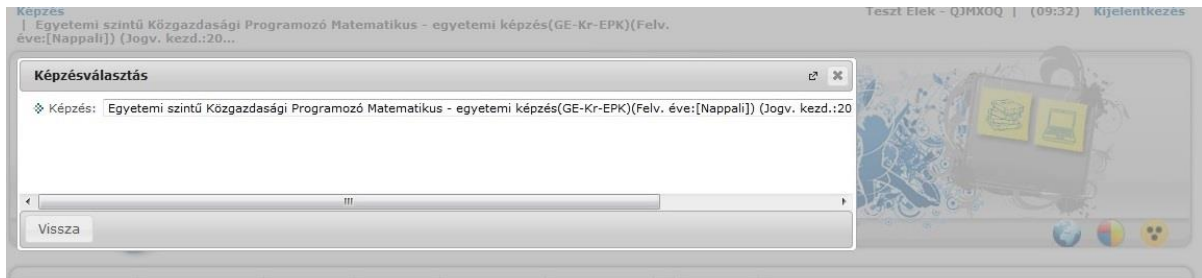
Megj.: csak a szak, illetve a specializáció mintatantervein belül elérhető, GÉIK által oktatott tárgyakra indítható el az elektronikus kérvényezés (az Egyéb szabadon választható tárgyak kivételével).

**Az egyes kérvénytípusok leadhatósága időben korlátozott: lásd: érvényesség vége!!!, utána a kérvénytípus nem lesz elérhető.**

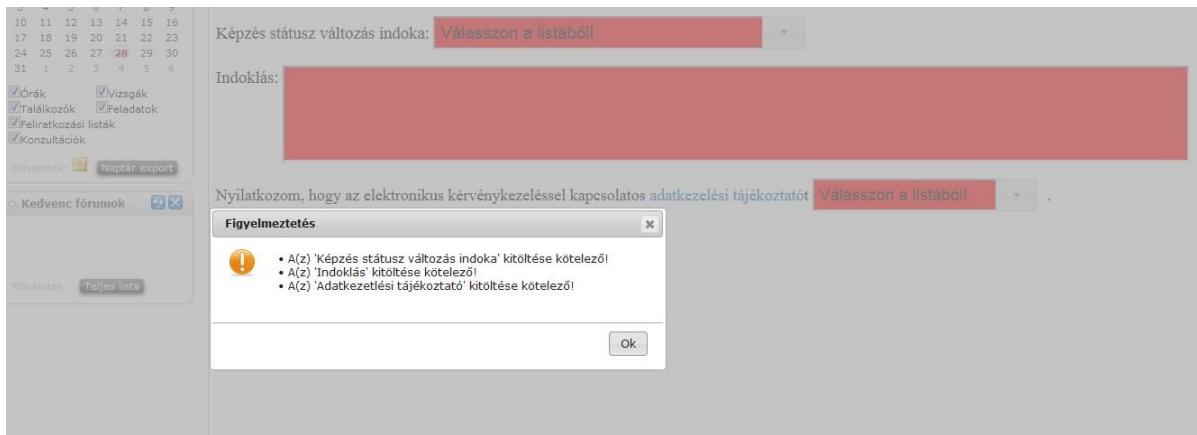
**Emellett az is fontos, hogy a legtöbb kérvény díjköteles, így a leadással párhuzamosan kiíródik a megfelelő összegű díjtétel is a Neptunban (lásd Pénzügyek->Befizetések menüpont). Ennek a díjtételnek a befizetése után adódik le ténylegesen az elektronikus kérvény. **A díjtétel befizetésére a Neptunban CSAK az érvényesség vége időpontig van lehetőség,** ezért a kérvényezés elindítása előtt érdemes a Neptun-egyeneslegre pénzt utalni, hogy a kiíródó díjtételt a leadás után azonnal be lehessen fizetni.**

# KÉRVÉNYFOLYAMAT

Ha több képzésen is van/volt hallgatói jogviszonya, akkor a bal fenti **Képzés** gomb megnyomása után a felugró **Képzésváltás** ablak legördülő menüjével válassza ki azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényét leadni, mert amelyik képzést választotta, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.

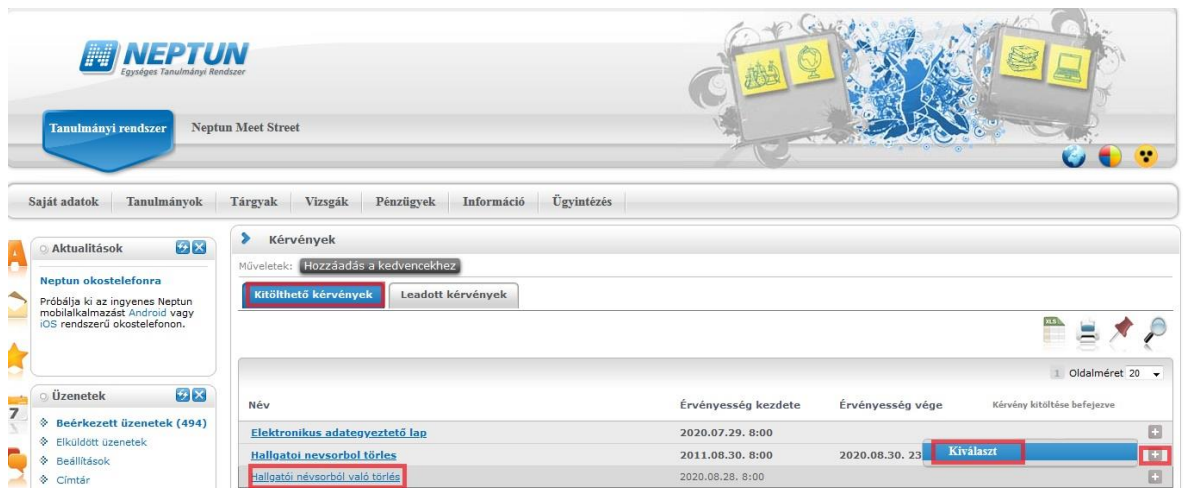


A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezek nem kerülnek kitöltésre, addig nem engedi a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mező üresen marad, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenet érkezik arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



## I. Utólagos passzív félév kérése, hallgatói névsorból való törlés, utólagos beiratkozás/bejelentkezés, költségterítés két részletben történő fizetése iránti kérelmek ügyintézésének folyamata

Az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' section is active, showing a table of requests. The 'Kiválaszt' button is highlighted in red.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">Elektronikus adategyeztető lap</a>	2020.07.29. 8:00		
<a href="#">Hallgatói névsorból törlés</a>	2011.08.30. 8:00	2020.08.30. 23:00	<b>Kiválaszt</b>
<a href="#">Hallgatói névsorból való törlés</a>	2020.08.28. 8:00		

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Következő' button is highlighted in red.

Köszönettel: Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

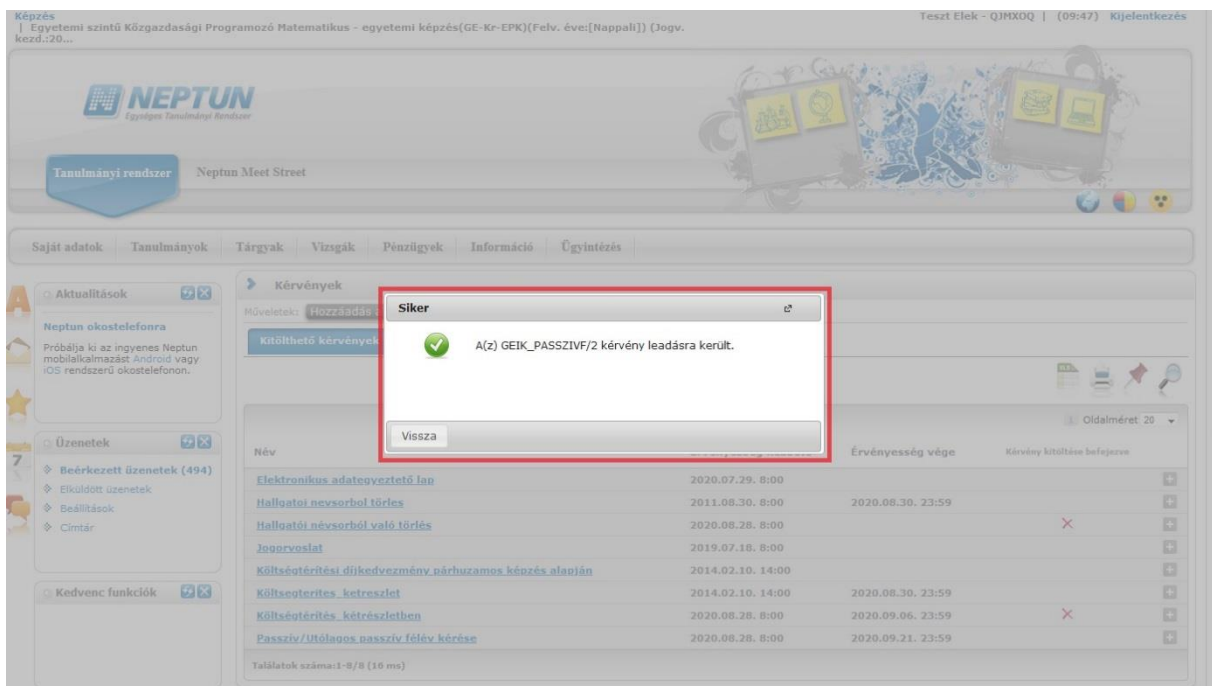
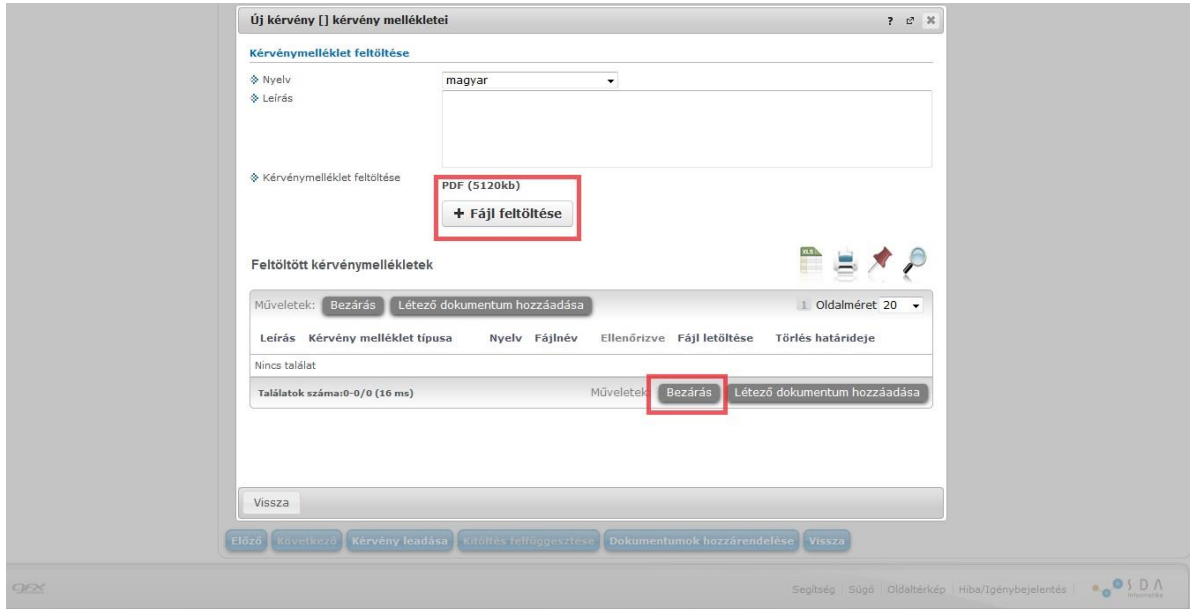


The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Kérvény leadása' button is highlighted in red.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Egyes kérvénytípusoknál melléklet(ek)et a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, majd a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.



**A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad.**

Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el:

[https://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato\\_Uj.pdf](https://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf)

## II. Tantárgyról indítható kérelmek ügyintézésének folyamata

A tárgyról indítható kérelmek a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüpontban találhatóak.

A szak/specializáció mintatantervének, majd a Még nem teljesített tárgyak gomb kiválasztása után listázza a tárgyakat és válassza ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretne leadni.

Képzés  
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXQX | (08:09) Kijelentkezés

NEPTUN  
Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Aktualitások  
Neptun okostelefonra  
Üzenetek  
Kedvenc funkciók  
Naptár

Mintatanterv  
Szűrések | Teljesített tárgyak: Nem teljesített tárgyak, Mintatantervek: TESZT MINTATANTERV, Tárgycsoport: Minden

Összes tárgy  
Teljesített tárgyak  
Nem teljesített tárgyak  
TESZT MINTATANTERV  
Minden  
Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kiválasztott mintatantervekhez tartozó tárgyak:

Kód	Név	Kredit	Ajánlott félév	Mintatanterv	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgytípus Eredmény Felv.szám
TESZT_TAN	TESZT TANTÁRGY	2	1	TESZT MINTATANTERV			Kérvény leadása
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	1
GEMAN510-B	Analízis I.	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	
GEMAN520-B	Analízis II.	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	

Találatok száma:1-4/4 (702 ms)

Válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust! A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egy kérvénytípusból csak egy adható le. Ha az adott tantárgyból kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendet és kedvezményes (egyéni) vizsgarendet is szeretne kérni, akkor ezeket külön-külön kérvényben teheti meg.

Képzés  
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXQX | (09:01) Kijelentkezés

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

**Kérvények**  
Műveletek: [Vissza](#)

[Küldhető kérvények](#)

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kiválaszt
<a href="#">Egynévi tanulmányi rend</a>	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
<a href="#">Egynévi vizsgarend</a>	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
<a href="#">Kreditbeszámítás</a>	2021.01.04. 8:00		<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok száma:1-3/3 (2496 ms)

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra!

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása (**igazolás melléklendő!**):

**A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.**

Indoklás:

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása alól	Zárthelyi dolgozat megírása alól
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>

Tudomásul veszem, hogy a kérelemem a **Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án** alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót

Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:  
Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Küldés feltűggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

Elküldött üzenetek  
Beállítások  
Címár

Kedvenc funkciók

Naptár

2021. január

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Órák  
 Felkészítők  
 Konzultációk  
 Időpontfoglalás

Visszákértesítések  
 Feladatok

Műveletek: [Naptár export](#)

Kedvenc fórumok

Műveletek: [Teljes lista](#)

### Kedvezményes tanulmányi rend

#### A tantárgyak egyéni rend szerinti teljesítéséhez

Név: **Test Elek**

Neptunkód: **QJMXOQ**

Képzés: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**

Szak: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**

Tagozat: **Nappali**

Mintatanterv kódja: **TESZT\_TANT**

Mintatanterv neve: **TESZT MINTATANTERV**

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása **(igazolás mellékelendő!)**

**A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.**

Indoklás:

Dualis képzésben veszek részt, amelynel a kötelező vállalati üzemi gyakorlat időben utközik a tárgy gyakorlati óráival.

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása a/b/l	Zárthelyi dolgozat megírása a/b/l
GEMAN154-B	Matematikus logika és alkalmazásai	Szeminarium/gyakorlat	nam

**Tudomásul veszem, hogy a kérelem a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án alapszik.**

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos [adatok kezeléséről tájékoztatást](#) megismertem.

Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:

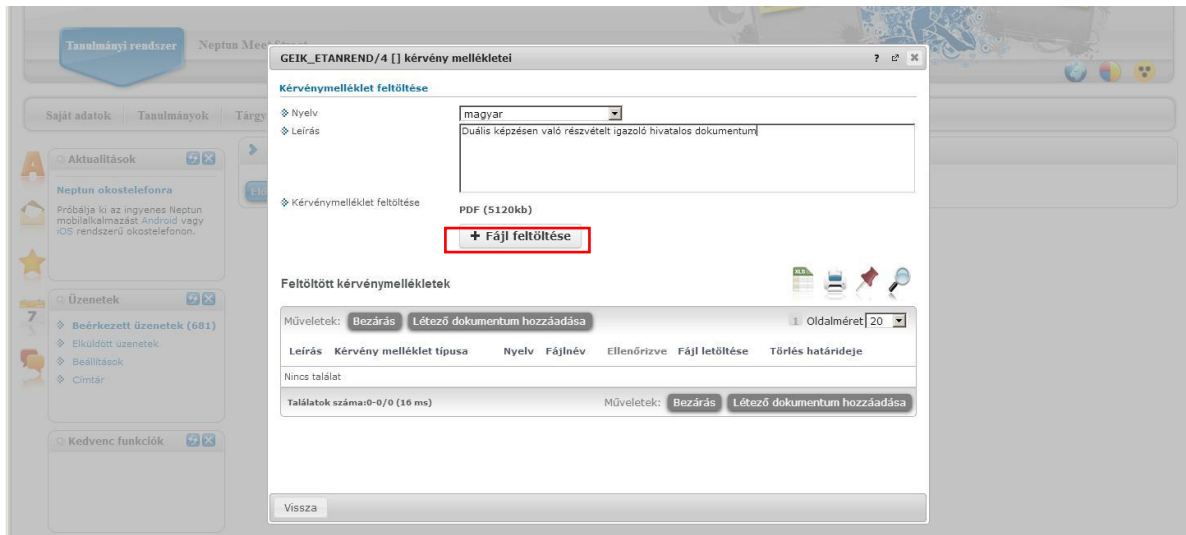
**Test Elek**

[Előző](#)
[Következő](#)
[Kérvény leadása](#)
[Kötéses felfüggesztése](#)
[Dokumentumok hozzárendelése](#)
[Vissza](#)

Egyes tárgyról indítható kérvénytípus (kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend) esetén **kötelező** a kérelmet alátámasztó dokumentumok benyújtása, melyek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

A melléklet(ek)et a kérvény leadása előtt a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, vagy közvetlenül a leadás után a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.





**A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.**

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató az egyetemi Neptun oldalon érhető el:

<https://neptun.uni-miskolc.hu/>

### III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeket az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben lehet megtekinteni. Itt található az adott kérvénytípus azonosítója és látható a kérvény aktuális státusza (pl. ügyintézés alatt) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (09:43) Kijelentkezés

NEPTUN  
Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Beiratkozás/Bejelentkezés  
Kollégiumi jelentkezés  
Szakirányjelentkezés  
Záróvizsgák  
Kérdőívek  
Átsorolási kérelem  
**Kérvények**  
Időpontfoglalás  
Kérvény véleményezés/bírálat  
Diákigazolvány igénylés  
Szakosodás

Név	Azonosító	Leadás dátuma	<b>Státusz</b>	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme</a>	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	<b>Ügyintézés alatt</b>			

Találatok száma:1-1/1 (109 ms)

Ha az adott kérvény elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	<b>Státusz</b>	Ügyintéző	Vélemények	<b>Döntés</b>
<a href="#">Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme</a>	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	<b>Elfogadva</b>			✓

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

## IV. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozat a Neptunban megtekinthető, illetve letölthető. A leadott kérvények az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekinthetők meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben lehet megnyitni a határozatot és innen le is menthető.

The screenshot displays the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Ügyintézés' tab is active, showing the 'Kérvények' (Requests) section. On the left, there are sidebars for 'Aktualitások' (News) and 'Üzenetek' (Messages). The main content area shows a 'Kérvények' header with a 'Hozzáadás a kedvencekhez' (Add to favorites) button. Below this, there are two buttons: 'Kitölthető kérvények' (Available requests) and 'Leadott kérvények' (Submitted requests), with the latter being highlighted. A dropdown menu is open over the 'Leadott kérvények' button, listing various actions: 'Megtekint' (View), 'Kérvénymelléklet' (Request attachment), 'Mellékletek letöltése pdf-ként' (Download attachments as pdf), 'Nyomtatvány letöltése pdf-ként' (Download form as pdf), 'Mellékletek letöltése xlsx-ként' (Download attachments as xlsx), 'Határozat megtekintése' (View decision), 'Döntés indok' (Decision justification), 'Pontszámok' (Scores), and 'Vélemények megtekintése' (View opinions). Below the dropdown, a table lists a request with the following data:

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyin
Passzív/Ütőlagos passzív félév kérése	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Elfogadva	

At the bottom of the table, it says 'Találatok száma: 1-1 / 1 (78 ms)'. There is also a green checkmark icon in the bottom right corner of the table row.

## V. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, az a **Tanulmányok->Hivatalos bejegyzések** menüpontban tekinthető meg. Az aktuális félév listázása után válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket meg szeretné tekinteni.

## VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról e-mailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek->Beállítások** menüben tudja beállítani.

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja beállítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné e-mailben is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Neptun okostelefonra  
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazatot Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (494)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címter

Kedvenc funkciók

Naptár

2020. augusztus

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Üzenetsabályok

Műveletek:

Üzenetfogadás engedélyezése **Automatikus értesítések** Aláírás

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek: **Mentés**

**TÍPUS**

Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek

Jegybeírással kapcsolatos üzenetek

Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek

Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek

Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek

**Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek**

Típus

Kérvény véleményezés

Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása

Kérvény státusz változás

Tanulmányokkal kapcsolatos üzenetek

Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek

UniPoll kérdőívek

OM azonosító változás

Email