



Fontosnak tartod, hogy stabil háttérű vállalatnál dolgozz?

Most itt az alkalom, **procurement manager** pozícióban lehetsz a PV Napenergia Kft. tagja!

Fő feladatok:

- Új beszállítók, beszerzési források felkutatása
- Kapcsolattartás a beszállító partnerekkel
- Árajánlatok beszerzése, értékelése, összevetése
- Tárgyalások esetleges lebonyolítása partnerekkel, szerződések előkészítése
- Rendelések rögzítése, nyomon követése
- Együttműködés a raktárral, a projektmenedzserekkel és a pénzüggel
- Anyagok megrendelése
- Számlák ellenőrzése
- Felmerülő logisztikai feladatok ellátása
- Munkakörrel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Készletnyilvántartó program kezelése, kapcsolódó adatok rögzítése, dokumentációk elvégzése
- Kiszállítások, fuvarok megszervezésében való aktív részvétel

Elvárások:

- Felsőfokú logisztikai végzettség
- Középfokú informatikai ismeretek
- Beszerzési területen vagy logisztikában szerzett tapasztalat
- Készletgazdálkodási program kezelésében szerzett tapasztalat
- Angol és/ vagy német nyelvtudás
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Határozatlan idejű munkaviszony
- Hosszú távú munkalehetőség egy dinamikusan növekvő cégnél
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel
- Jó hangulatú, dinamikus, közvetlen csapat

Munkavégzés helye: Miskolc

Amennyiben szeretnél a PV Napenergia Kft. fiatalos, fejlődő vállalat csapatához csatlakozni, küldd el magyar nyelvű szakmai fényképes önéletrajzodat a pozíció megjelölésével a hr@pvnapenergia.hu e-mail címre.