

A Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola működési szabályzata 2015. szeptember

1. A Doktori Iskola főbb adatai:

A Doktori Iskola MAB kódszáma:	D39.
A Doktori Iskola tudomány területe:	Műszaki tudományok
A Doktori Iskola tudományága:	2.8 Informatikai tudományok
A kiadható doktori fokozat tudományágának megnevezése:	Informatikai tudományok
A Doktori Iskola neve:	Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola
A Doktori Iskola akkreditálásának időpontja:	MAB 2002/2/III. határozatával 2002. február 22-én
Az intézményben oktató akkreditált releváns mesterképzési szakok:	Mérnök informatikus mesterszak (MSc); akkreditálva: 2007. május 2. (Bazsa György, a MAB elnöke által az ME rektorának írt Ms94/160/2007. számú levél alapján). Villamosmérnöki mesterszak (MSc); akkreditálva: MAB 2011/7/VIII/37. sz. határozat alapján (Bazsa György, a MAB elnöke által az ME rektorának írt 408-1/2011. számú levél alapján, MAB kód: Ms1366). Logisztikai mérnöki mesterszak (MSc), akkreditálva: MAB 2008/2/XI/12. sz. határozat alján (Balázs Ervin, a MAB elnöke által az ME rektorának írt 182-5/2009. számú levél alján, MAB kód: Ms987)

Postai cím: Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola
Miskolci Egyetem, Gépészmérnöki és Informatikai Kar
3515. Miskolc-Egyetemváros

Telefonszám: (46)-565-132

Fax: (46)-563-405

E-mail: hjphd@iit.uni-miskolc.hu

Honlap: www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu

Működési keretei: A Doktori Iskola a Gépészmérnöki és Informatikai Kar keretében működik.

2. Az Iskola vezetője: Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár

A Doktori Iskola vezetőjét az egyetemi tanár törzstagok közül a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Tudományági Doktori Tanácsa választja meg, és a Rektor bízza meg és menti fel. A megbízás legfeljebb 5 évre szól és többször megismételhető.

3. Az iskola választott tisztségviselő tagjai:

A Doktori Iskola tőrzstagjai:

Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár
Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár
Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár
Czap László PhD, egyetemi docens
Kovács László PhD, dr. habil, egyetemi docens
Kovács Szilveszter PhD, dr. habil, egyetemi docens
Radeleczki Sándor CSc, dr.habil., egyetemi tanár

A Tudományági Doktori Tanács tagjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Tudományági és Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok névsora a 2. számú mellékletben található.

4. A Doktori Iskola tagjai:

- a. tőrzstagok,
- b. témavezetők,
- c. oktatók
- d. meghívott oktatók,

akik tudományos kutatási témák meghirdetésében és vezetésében, doktori tárgyak előadásában és a Doktori Iskola munkájának folyamatos szervezésében vehetnek részt.

A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak talál oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola tagjait az Iskola vezetője kéri fel az Iskola munkájában való részvételre.

A tagok megbízása megszűnik:

- e. a tag halálával,
- f. a Doktori Iskola megszűnésével,
- g. lemondással,
- h. a Tudományági Doktori Tanács határozata alapján (pl. amennyiben nem tartja az adott személyt a továbbiakban alkalmasnak oktatói, témavezetői feladatok ellátására).

5. A Doktori Iskola belső szervezete

A Doktori Iskola oktatási-kutatási tevékenységét, oktatási-kutatási programját a

- tématerület

- témacsoport

- téma

hierarchiának megfelelően szervezi. Az Informatikai tudományok rendkívül széles, várhatóan tovább bővülő spektrumából a Doktori Iskola három, célszerűen kiválasztott nagyobb tématerületnek megfelelően konkretizálta a fenti általános hierarchiai szinteket, amelyek egyrészt a Kar szakmai hátterét, másrészt tudósainak szerteágazó ismereteit is tükrözik. Ezen hierarchikus felépítés a választott három tématerület mindegyikében megjelenik.

A három kiemelt tématerület és a hozzájuk tartozó témacsoportok a következők:

(1) **Alkalmazott számítástudomány**

- Algoritmuselmélet és alkalmazásai
- Adat- és tudásbázisok, tudásintenzív rendszerek
- Intelligens számítási módszerek

(2) **Termelésinformatika**

- Számítógéppel integrált gyártás informatikája
- Mérés- és irányítástechnikai információs rendszerek

(3) **Anyagáramlási rendszerek, logisztikai informatika**

- Anyagmozgató rendszerek tervezésének és kialakításának információs rendszere
- Anyagáramlási rendszerek működtetésének, irányításának, vezérlésének és kontrollingjának információs rendszere

6. Felvétel a doktori képzésbe

A felvételi eljárást szervező hivatal, felelős személyek

A doktori iskola vezetője: Dr. Illés Béla
Titkárság: Logisztikai Intézet, Pálfi Zita
Cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros
Telefon: 46 565111/1737
E-mail: hjphd@iit.uni-miskolc.hu
Doktori iskola honlapja: www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu
Egyetemi doktori honlap: www.uni-miskolc.hu (Kutatási tevékenységek/PhD képzés és fokozatszerzés menüpontja)

Képzési formák

A szervezett doktori képzésnek kétféle formája választható:

- nappali tagozat: 36 hónapos állami ösztöndíjjal, vagy egyéb ösztöndíjjal, költségtérítéssel hallgatói jogviszonyban;
- egyéni tanrend szerinti szervezett képzés: munkaviszony mellett, ösztöndíj-biztosítás nélkül, költségtérítéssel.

A doktori fokozat megszerzésére szervezett képzésen kívül, egyénileg is fel lehet készülni.

Felvételi követelmények

Szervezett képzésre történő jelentkezésnél az alábbi elvárásokat kell teljesíteni:

- jelentkezhetnek az utolsó éves egyetemi hallgatók és egyetemi oklevéllel rendelkező személyek (a doktori képzésre történő jelentkezéskor a külföldi végzettségi szint elismerését kérelmeznie kell a jelentkezőnek, csatolva az oklevél, valamint a tanulmányok időtartamát, a tanulmányok sikeres teljesítését igazoló dokumentumok hiteles másolatát, valamint a fenti dokumentumok hiteles fordítását),
- a felvétel feltétele a sikeres záróvizsgálattal (államvizsgálattal) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább "jó", illetve "cum laude" minősítésű egyetemi, vagy

mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél (egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre való felvételre az Egyetem Doktori Tanácsának eseti döntése alapján jelentős tudományos munkássággal rendelkező pályázó esetében, kivételesen alacsonyabb minősítésű oklevél is elfogadható),

- a választott téma kutatásához szükséges egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú (komplex), ill. középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsga,
- a jelölt kellő szintű szakmai tájékozottsággal rendelkezzen a választott témában,
- előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredménnyel (pl.: Pro Scientia Aranyérem, külföldi részképzés, publikáció, díjnyertes TDK dolgozat vagy más hasonló tevékenység) rendelkező pályázó.

Szervezett képzésen kívüli forma esetén a jelöltnek minimálisan 3 éves munkaviszonnal, továbbá bizonyított kezdeti tudományos kutatási eredményekkel (pl.: egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet, stb.) kell rendelkeznie. A jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészben legyen biztosított a tudományos kutatás folytatásának lehetősége.

Jelentkezési lap igénylése és benyújtása

A jelentkezési lap letölthető az egyetemi doktori honlapról (www.uni-miskolc.hu/Kutatási_tevékenység/PhD_képzés_és_fokozatszerzés). A jelentkezéshez szükséges melléletek, igazolások listája a jelentkezési lapon található. A jelentkezés előtt a kutatási témát egyeztetni kell a kiválasztott témavezetővel.

Felvételi eljárás

A felvételre történő jelentkezés határidejét az Egyetem Doktori Tanácsa határozza meg az adott évre. Az aktuális határidő az egyetem honlapján kerül meghirdetésre. A szervezett képzésnél évente egy felvételi eljárás kerül megszervezésre a tavaszi félév második felében az államilag támogatott helyek elosztására. A szervezett képzésen kívüli egyéni felkészülésnél a jelentkezés és felvételi folyamatos. A felvételi eljárás során szóbeli felvételi vizsgát kell tenni. A Felvételi Bizottság a szóbeli felvételi vizsgán meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja vagy nem javasolja felvételüket. A felvételtől szóló döntést az Egyetemi Doktori Tanács hozza meg. Az értékelési szempontokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

7. A doktori képzés rendje és kreditrendszere

A doktori iskola képzési szerkezete kétszintű. Az első szint (alaptudományi képzés) az informatikai tudományterületek műveléséhez elengedhetetlenül szükséges és az iskolához tartozó minden tématerületen használható matematikai és informatikai alapismeret oktatását tartalmazza. A második szint (szaktudományi képzés) a választott tématerület és témacsoport szaktudományi elméleti megalapozását szolgálja. A képzés folyamatának szabályait, a képzési területeket és az értékelési szempontokat a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.

A Doktori Iskola növendékei tanulmányi és vizsgakötelezettségeiknek a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói követelményrendszer VII. fejezet szerinti, doktori képzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgarend és az Iskola Kreditrendszere alapján tesznek eleget

A jelölt a tanulmányi feltételek teljesítése esetén abszolutóriumot szerez. Az abszolutóriumot legkésőbb a doktori képzés befejezését követő egy éven belül meg kell szerezni. A kreditszabályzat szerint a képzés keretében a hallgatónak minimum nyolc (8) tárgyat kell felvenni és eredményes vizsgával kell zárni.

Az abszolutórium megszerzéséhez a hallgatónak 180 kreditpontot kell teljesítenie a következők szerint:

- Tantárgyak: legalább 40 kredit, tantárgyanként 5 kredit értékkel.
- Félévenkénti (írásos és szóbeli) kutató munka részvétel
- A kutatási témához kapcsolódó publikációk: legalább 50 kredit.
- Aktív részvétel kutatási projektben: 6-10 kredit/projekt.
- Részvétel az oktatásban: legfeljebb 20 kredit, heti 1 kontaktóra = 2 kredit.

8. Publikációs elvárások és a Doktori Iskola publikációs gyakorlata

Doktori Iskola a doktoranduszok számára az abszolutórium megszerzéséhez, az értekezés benyújtásához szükséges publikációs követelmények teljesítése, valamint elért eredményeik publikálása érdekében különböző lehetőségeket biztosít, amelyek részben közvetlenül, részben különféle pályázatok útján érhetőek el. Ezek között megtaláljuk az Egyetemi Közleményekben, a Miskolcon szervezett konferenciák kiadványaiban, rangos hazai és nemzetközi konferenciákon, nemzetközi folyóiratokban való publikálás lehetőségeit. A különféle típusú publikációkkal szerezhető kreditpontokat, illetve az abszolutórium megszerzéséhez, a doktori eljárás indításához, a doktori fokozat megszerzéséhez előírt publikációs minimum követelmények a Doktori Iskola kreditrendszere tartalmazza, amely az Iskola honlapján is megtekinthető.

A doktori eljárás keretében a nyilvános védés és a bíráló bizottság kijelölése előtt a Tudományági Doktori Tanács ellenőrzi a jelölt publikációs tevékenységét. A publikációs eredményeket az MTMT-ben kell nyilvántartania a doktorandusznak.

A minimum publikációs elvárások:

- két lektorált, idegen nyelvű folyóirat publikáció tudományos folyóiratban (MTMT alapján),
- melyekből legalább egy indexált (Scopus, Web of Science) folyóirat publikáció.

Az itt megadott minimum publikációs követelményeket a Doktori Iskola a 2015. január 01. után beadott nyilvános védési kérelmeknél alkalmazza. Az azt megelőző kérelmeknél a korábban hatályos követelmények az irányadóak.

9. Doktori Iskola Tudományos Szeminárium

A doktorandusznak a témavezető által kijelölt szakmai anyag a feldolgozása után be kell mutatnia megszerzett ismereteit; részeredményeit elő kell adnia a Doktori Iskola Szemináriumán, kitérve a továbblépés lehetőségére. A doktoranduszoknak évente egy alkalommal önálló kutatómunkájuk eredményeit az értekezés kimunkálásának előrehaladásával kapcsolatban a szakmai fórum előtt vitára kell bocsátaniuk. A Szeminárium

munkájában az iskola összes doktoranduszának, témavezetőjének, témacsoport vezetőjének részt kell vennie.

10. Doktori Iskola Fóruma

A képzés általános problémáinak megbeszélésére általában tanévenként egy alkalommal az Iskola Fórumot hív össze az Iskola vezetőjének elnöklése mellett. A Fórumra az összes doktorandusz, és az Iskola minden tagja meghívást kap az ülés előtt legalább egy héttel korábban. A Fórum összehívására rendkívüli esetben – a hallgatók, illetve a tagok legalább egyharmadának kérése esetén – sort kell keríteni.

11. A Doktori Iskola gazdálkodása

A doktori iskola vezetője és az általa kijelölt személy felel az iskola gazdálkodási tevékenységéért, mely magába foglalj többek között a

- a rendelkezésre álló kereteknek (dologi, személyi) a hallgatói létszám, a megtartott órák, stb. szempontok szerinti szétosztását,
- a doktoranduszok díjazását oktatási tevékenység esetén (Ld. Egyetemi Doktori Szabályzat 8. § (6) bekezdés),
- ösztöndíjak (központi juttatás) kiosztását,
- egyéni tanrend szerinti szervezett képzésben résztvevők, egyéni tanulmányokat folytatók befizetéseiből befolyt összegek szétosztását a SzMSz III. Kötet Hallgatói Követelményrendszer VII. fejezet szerint.

12. A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem

- 1) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem Doktori Tanácsához címezve, a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságon kell benyújtani két teljes példányban.
- 2) A doktori eljárás indításának feltétele az abszolutórium megszerzése. A fokozatszerzés általános követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 14. §-a tartalmazza.

A kérelem tartalmi és formai előírásait, a szükséges benyújtandó mellékleteket, az eljárás időbeli lefolytatásának követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. §-a, a fizetendő eljárási díjakat a 10. melléklet tartalmazza.

13. A doktori értekezés, tézisek összeállításának formai követelményei az Egyetemi Doktori Szabályzat 16. § (1)-(4) bekezdés alatt található meg.

A elkészült dolgozatnak teljesítenie kell az alábbi elvárásokat:

- Az értekezés a jelölt új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amely magyarul vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
- Az értekezés terjedelme (maximum és minimum): A kialakult gyakorlat szerint általában min. 60 oldal és 100 oldal között változik az értekezések terjedelme. Ezeket

irányelvként kell tekinteni, azonban az ettől való eltérést a jelöltnek a Tudományági Doktori Tanács felé jelezni és indokolni kell.

- Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző, a témavezető, társ-témavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez a témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed – (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal terjedelmű magyar és idegen nyelvű összefoglaló tartozik. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum gyűjtemény, stb.) tartozhat.

Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető, társ-témavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, a DOI azonosítót.

- A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül.
- A disszertáció teljes anyagát, annak magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű összefoglalóját és téziseit a jelölt elektronikus módon is köteles benyújtani és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum a sikeres védést követően archiválja. Az archivált dokumentumok között meg kell jeleníteni a bíráló bizottság – védelesen is elhangzó – részletes indoklását, valamint a tézisek elfogadásáról tett nyilatkozatát.
- A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen.

A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Tudományági Doktori Tanácsa döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

- A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziszüzetét 50 példányban. A doktori értekezés téziszüzete tartalmazza:

- a) az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,
- ii. b) a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- iii. c) a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése, vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- iv. d) a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- v. e) kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés, vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

14. Műhelyvita

Az értekezést, benyújtása előtt legalább egy hónappal, a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.

A műhelyvita szabályai a következők:

- A műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A műhelyvita vezetője nem lehet a pályázó témavezetője.
- A műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
 - i. hiteles adatokat tartalmaz-e,
 - ii. az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
 - iii. az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e.
- A műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán a ii) pontban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket.
- A műhelyvita és annak jegyzőkönyve nyilvános.

15. Doktori szigorlat

A doktori szigorlat a doktori fokozatszerzési eljárás része, amely a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A doktori szigorlat alól felmentés nem adható.

A doktori szigorlatot nyilvánosan, szigorlati bizottság előtt kell letenni. A szigorlati bizottság legalább három tagból áll. A Szigorlati Bizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézménnyel. E tekintetben az intézmény Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A szigorlati bizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus, vagy habilitált docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

A doktori szigorlat időpontját és helyét a bizottság tagjaival folytatott egyeztetés után a szigorlati bizottság elnöke jelöli ki.

A doktori szigorlat alaptudományi és szakmai szigorlatból áll.

16. A Doktori Iskola honlapján szerepelteti

- oktatási-kutatási programjait, meghirdetett tantárgyait,
- a doktori iskola szabályzatait,
- a Doktori Iskola tagjait,
- meghirdetett kutatási témáit,
- a szakmai előadások helyét és idejét,
- a Doktori Iskola Tudományos Szemináriumán szereplő programokat,
- külföldi tanulmányutak lehetőségeit,
- a doktoranduszok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
- a munkahelyi viták helyét és idejét,
- a védések helyét és idejét,
- az értekezéseket letölthető formában,
- konferenciákra, rendezvényekre való felhívásokat.

17. A Doktori Iskola nyilvántartást vezet a fokozatot szerzett személyekről, kapcsolatot tart végzett diákjaival. A nyilvántartás tartalmazza:

- a PhD fokozatot szerzett nevét,
- az értekezés címét,
- a fokozatszerzés dátumát,
- a témavezető nevét, beosztását,
- a Bíráló Bizottság összetételét, az opponensek nevét,
- az elért fontosabb eredményeket, lényeges publikációkat.

18. Minőségbiztosítás

A Doktori Iskola a minőségbiztosítás terén az akkreditációs anyagban szereplő szempontok szerint végzi munkáját. A minőségbiztosítás elveit a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terv tartalmazza.

19. Egyéni kérelmek elbírálása

Az egyéni kérelmeket, panaszokat a doktori iskola vezetőjének kell benyújtani. A személyi ügyek és több személyt érintő szakmai ügyek esetében az elnök vizsgáló bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. A felállított bizottság a megadott határidőig jegyzőkönyvben elkészíti értékelését és javaslatait. A vizsgáló bizottság véleménye alapján az elnök a döntési javaslatot terjeszt be a Tudományági Doktori Tanács elé, amely meghozza a döntését.

A Tudományági Doktori Tanács tagjai:

Szavazati jogú belső tagok:

Elnök: Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár

Elnökhelyettes: Kovács Szilveszter PhD, dr. habil, egyetemi docens

Czap László PhD, egyetemi docens

Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár

Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár

Kovács László PhD, dr. habil, egyetemi docens

Kovács Szilveszter PhD, dr. habil, egyetemi docens

Radeleczki Sándor CSc, dr.habil., egyetemi tanár

Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár

Tóth Tibor DSc, professor emeritus

Szavazati jogú külső tagok:

Gát György DSc, dr. habil., egyetemi tanár

Kacsuk Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár

Kovács György DSc, dr. habil., egyetemi tanár

Korondi Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár

Váncza József, PhD, CSc, egyetemi docens

Tanácskozási jogú külső tag:

Johanyák Zsolt Csaba PhD, főiskolai tanár

Szavazati jogú doktorandusz képviselő

Piller Imre

A Tudományági Habilitációs Bizottság tagjai:

Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár (A Bizottság elnöke)
Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár
Kovács György DSc, dr. habil., egyetemi tanár
Korondi Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár
Kundrák János PhD, dr. habil., egyetemi tanár
Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár

Az Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok:

Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár (A Bizottság elnöke)
Monostori László, DSc, dr. habil., egyetemi tanár
Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár

PONTOZÁSI REND
a doktori (PhD) képzésre jelentkezők felvételéhez

Jelölt neve:

lakcíme:

végzettsége: (gépészmérnök – informatikus mérnök – egyéb:)

A./ Szakmai és nyelvi felkészültség

max. 50 pont

Szakmai:		Tanulmányi átlageredmény				Elért pontszám	
Átlag		2,01 - 3,00	3,01 - 4,00	4,01 - 4,50	4,51 - 5,00		
1	Szigorlatok / Term. tud. tárgyak (Msc) [#]						
	Pont:	-	8	10	12		
2	Összes félévre:						
	Pont:	-	12	16	20		
3	Elbeszélgetés:	4-7					
4	Nyelvi:	2. középfokú nyelvvizsga típusa			Rész- képzés***	Tud. munka ismertetése	
	Maximálisan 15 pont	A	B	C	5	1 - 6	
		5	5	10			
Felsőfokú nyelvvizsga**	5 v. 15			-	-		
Összesen:		<i>maximum 50 pont lehet</i>					

B./ Kutatómunkára való alkalmasság

max. 50 pont

		Pályázat					Elért pontszám
1	Írásbeli pályamunka	maximum 15 pont					
2	Szóbeli ismertetés*	maximum 25 pont					
3	Helyi TDK konferencia helyezés	Országos TDK konferencia helyezés					
	I.	II.	III.	I.	II.	III.	
	4	3	2	5	4	3	
4	Tudományos konferenciák						
	Hazai (5 pont)	Nemzetközi (6 pont)					
5	Tudományos közlemény						
	Magyar nyelvű (7 pont)	Idegen nyelvű (8 pont)					
6	Diplomaterv						
	elégséges v. közepes osztályzatú: 0	jó v. jeles osztályzatú: 4-5					
Összesen:		<i>maximum 50 pont lehet</i>					

Az egyetemi képzésnél az alapszigorlati tárgyak átlagát, az MSc képzésnél a természettudományi alaptárgyak átlagát kell venni.

* A doktorjelöltnek szakmai intelligenciáját, kutatómunkára való alkalmasságát, a választott tudományterületen szerzett ismereteit és kutatási elképzeléseit 8-10 perces szóbeli előadás formájában kell kifejtenie. Az előadáshoz a felvételi bizottság kérdéseket tesz fel.

Az előadás lényegét valamely idegen nyelven is elő kell adni kb. 3-4 percen belül a szakmai nyelvismeret bizonyítása céljából.

** A felvétel és a diploma feltétele egy középfokú nyelvvizsga, így ezért pont nem jár. Amennyiben ez felsőfokú nyelvvizsga, a jelölt + 5 pontot kap. Az ezen túl meglevő másik nyelvvizsgából A, B, C szerinti pontok, ill. felsőfokú nyelvvizsga esetén +15 pont jár.

*** Részképzésnél akkor kell pontot adni, amennyiben a jelölt a külföldi intézménynél sikeresen vizsgázott, ill. diplomatervét idegen nyelven írta meg.