

Az E-kérvénykezelés bemutatása a GÉIK hallgatói részére



A **Hallgatói WEB**-en keresztül a Neptun azonosítóval és a jelszóval lépjen be a saját Neptun felületére.

I. A felső menüsorban az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban éri el a nem tárgyról indítható kérvényekhez kapcsolódó kérvénykezelést. Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények**: ebben az almenüben találhatóak a hallgató névsorból törlése, a költségtérítés két részletben történő fizetése, az utólagos passzív félév kérése, stb. iránti kérelmek.

2. **Leadott kérvények**: ebben az almenüben követheti a kérvényei állapotát a leadástól a döntés meghozataláig. Itt található a kérvény azonosítója is, amelyre szükség esetén hivatkozni kell a további ügyintézés során, valamint megtekinthető(ek) a leadott kérvénye(i) és kérvénymelléklete(i) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20... | Teszt Elek - QJMXOQ | (08:59) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | Leadott kérvények

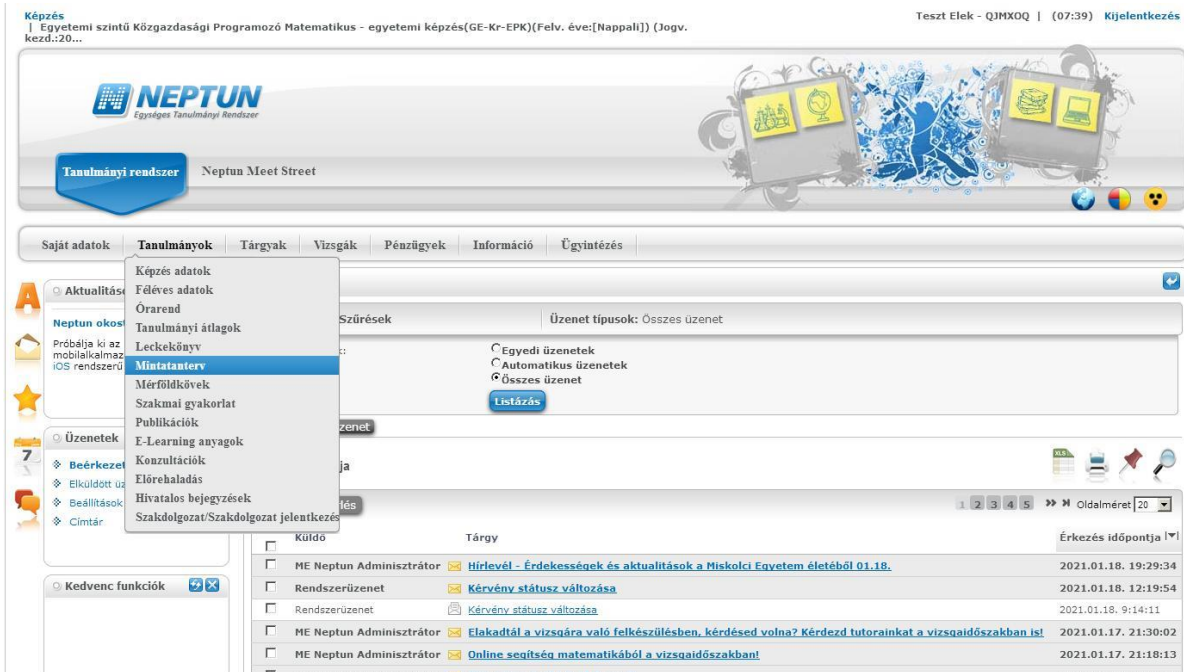
Kérvények

- Beiratkozás/Bejelentkezés
- Kollégiumi jelentkezés
- Szakirányjelentkezés
- Záróvizsgák
- Kérdőívek
- Átsorolási kérelem
- Kérvények**
- Időpontfoglalás
- Kérvény véleményezés/bíralás
- Diákigazolvány igénylés
- Szakosodás

Név	Kezdés	Vég	Művelet
Elektronikus adategyeztető lap	2020.07.29. 8:00		+
Hallgatói névsorból törlés	2011.08.30. 8:00	2020.08.30. 23:59	+
Hallgatói névsorból való törlés	2020.08.28. 8:00		+
Jogorvoslat	2019.07.18. 8:00		+
Költségtérítési díjkezdvezmény párhuzamos képzés alapján	2014.02.10. 14:00		+
Költségtérítés két részletben	2014.02.10. 14:00	2020.08.30. 23:59	+
Költségtérítés két részletben	2020.08.28. 8:00	2020.09.06. 23:59	+
Passzív/Utólagos passzív félév kérése	2020.08.28. 8:00	2020.09.21. 23:59	+

Találatok száma:1-8/8 (16 ms)

II. Az úgynevezett tárgyról indítható kérvények (kedvezményes tanulmányi rend/vizsgarend, kreditbeszámítás, stb.) a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüben találhatóak.



Az ehhez a típushoz tartozó leadott kérvények szintén az **Ügyintézés->Kérvények->Leadott kérvények** menüpontban tekinthetőek meg.

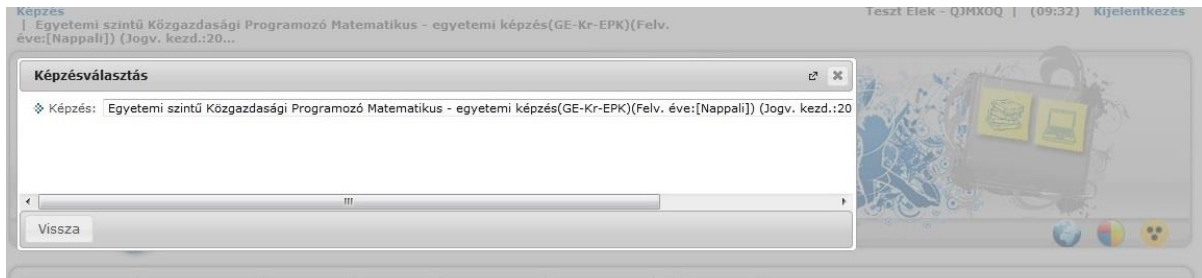
Megj.: csak a szak, illetve a specializáció mintatantervein belül elérhető, GÉIK által oktatott tárgyakra indítható el az elektronikus kérvényezés (az Egyéb szabadon választható tárgyak kivételével).

Az egyes kérvénytípusok leadhatósága időben korlátozott: lásd: érvényesség vége!!!, utána a kérvénytípus nem lesz elérhető.

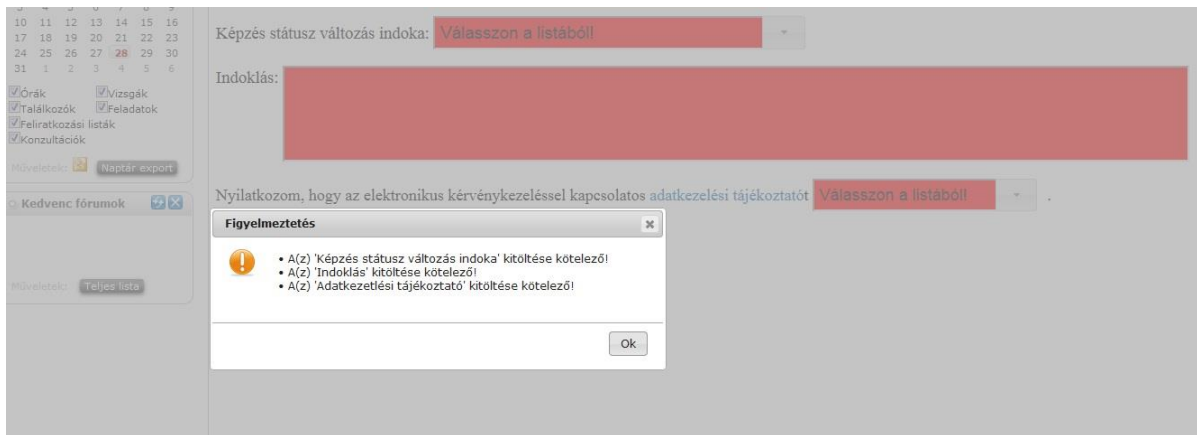
Emellett az is fontos, hogy a legtöbb kérvény díjköteles, így a leadással párhuzamosan kiíródik a megfelelő összegű díjtétel is a Neptunban (lásd Pénzügyek->Befizetések menüpont). Ennek a díjtételnek a befizetése után adódik le ténylegesen az elektronikus kérvény. **A díjtétel befizetésére a Neptunban CSAK az érvényesség vége időpontig van lehetőség, ezért a kérvényezés elindítása előtt érdemes a Neptun-egyenlegre pénzt utalni, hogy a kiíródó díjtételt a leadás után azonnal be lehessen fizetni.**

KÉRVÉNYFOLYAMAT

Ha több képzésen is van/volt hallgatói jogviszonya, akkor a bal fenti **Képzés** gomb megnyomása után a felugró **Képzésváltás** ablak legördülő menüjével válassza ki azt a képzést, amelyiken szeretné a kérvényét leadni, mert amelyik képzést választotta, azon a képzésen kerül leadásra a kérelem.

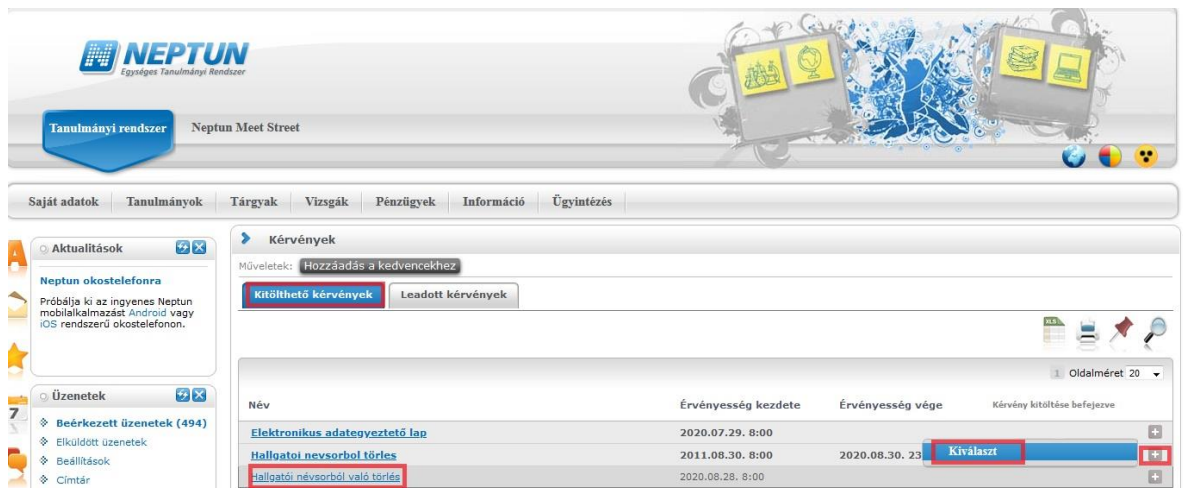


A kérvények tartalmaznak **kötelezően kitöltendő mezőket**, amíg ezek nem kerülnek kitöltésre, addig nem engedi a Neptun a kérvény leadását. Ha valamelyik kötelező mező üresen marad, akkor a leadás előtt figyelmeztető rendszerüzenet érkezik arról, hogy melyik mezőket szükséges még kitölteni, illetve piros háttérszínnel fognak megjelenni a még kitöltésre váró mezők.



I. Utólagos passzív félév kérése, hallgatói névsorból való törlés, utólagos beiratkozás/bejelentkezés, költségterítés két részletben történő fizetése iránti kérelmek ügyintézésének folyamata

Az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Kérvények' section is active, showing a table of requests. The 'Kiválaszt' button is highlighted in red.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Elektronikus adategyeztető lap	2020.07.29. 8:00		
Hallgatói névsorból törlés	2011.08.30. 8:00	2020.08.30. 23:00	Kiválaszt
Hallgatói névsorból való törlés	2020.08.28. 8:00		

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra.




The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Következő' button is highlighted in red.

Köszönettel: Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

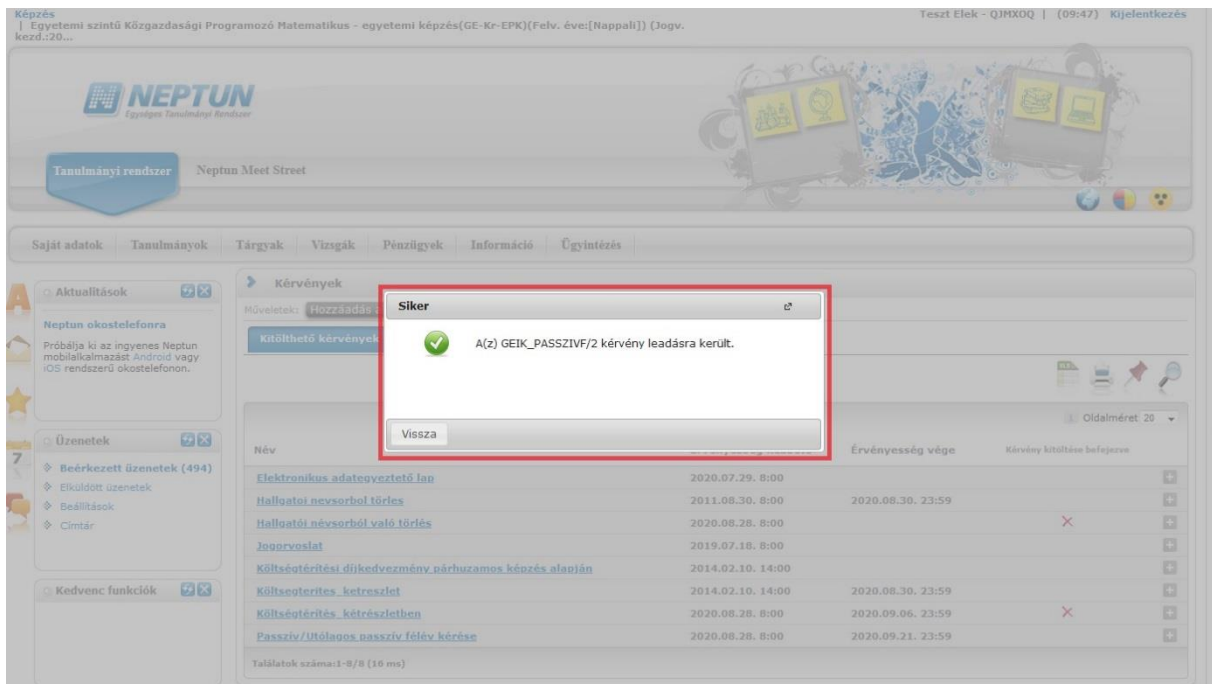
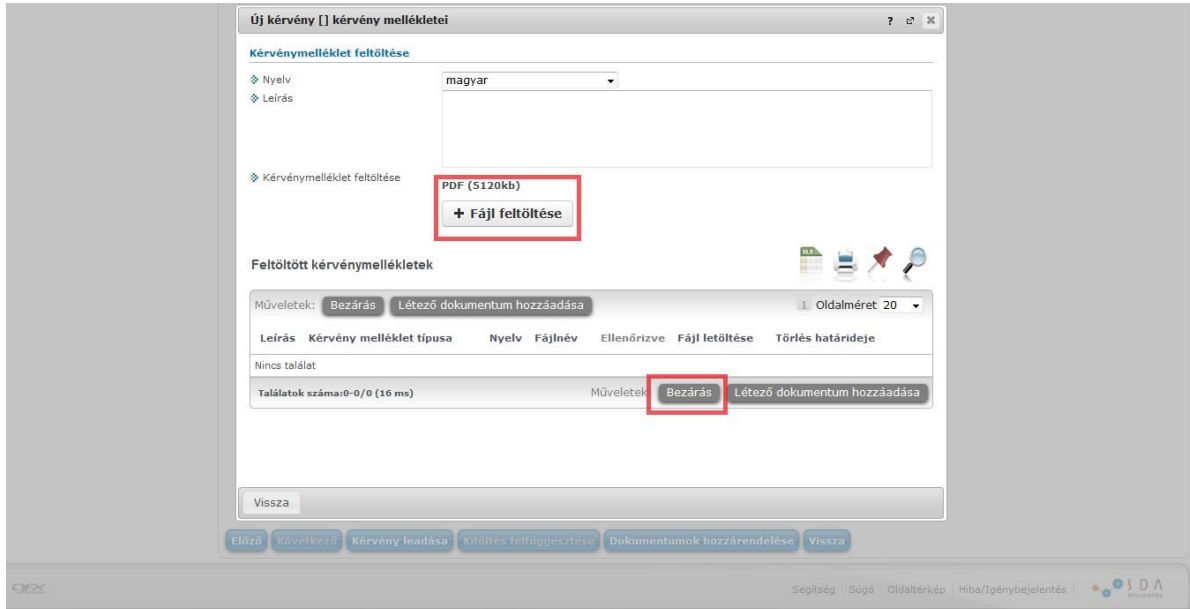


The screenshot shows the NEPTUN web application interface. The 'Kérvény leadása' button is highlighted in red.

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

SEI | Segítség | Súgó | Oldaltérkép | Hiba/Igénybejelentés | S D A Informatika

Egyes kérvénytípusoknál melléklet(ek)et a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, majd a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)!** Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.



A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad.

Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el:

https://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf

II. Tantárgyról indítható kérelmek ügyintézésének folyamata

A tárgyról indítható kérelmek a **Tanulmányok->Mintatanterv** menüpontban találhatóak.

A szak/specializáció mintatantervének, majd a Még nem teljesített tárgyak gomb kiválasztása után listázza a tárgyakat és válassza ki azt a tantárgyat, amelyre kérvényt szeretne leadni.

The screenshot shows the Neptun web application interface. The main content area is titled 'Mintatanterv' and includes a search bar with filters for 'Teljesített tárgyak' (Completed subjects) and 'Még nem teljesített tárgyak' (Not yet completed subjects). A dropdown menu is open, showing options for 'Teljesített tárgyak' and 'Még nem teljesített tárgyak', with 'Listázás' (List) highlighted. Below this, a table lists selected subjects with columns for 'Kód', 'Név', 'Kredit', 'Ajánlott félév', 'Mintatanterv', 'Tárgycsoport kódja', 'Tárgycsoport neve', and 'Tárgytypus Eredmény Felv.szám'. The 'Kérvény leadása' (Submit request) button is highlighted in red in the table.

Kód	Név	Kredit	Ajánlott félév	Mintatanterv	Tárgycsoport kódja	Tárgycsoport neve	Tárgytypus Eredmény Felv.szám
TESZT_TAN	TESZT TANTÁRGY	2	1	TESZT MINTATANTERV			Kérvény leadása
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	1
GEMAN510-B	Analízis I.	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	
GEMAN520-B	Analízis II.	5		TESZT MINTATANTERV		Kötelező	

Válassza ki a leadni kívánt kérvénytípust! A tárgyról indítható kérvények esetén egy tantárgyra egy kérvénytípusból csak egy adható le. Ha az adott tantárgyból kedvezményes (egyéni) tanulmányi rendet és kedvezményes (egyéni) vizsgarendet is szeretne kérni, akkor ezeket külön-külön kérvényben teheti meg.

Képzés
Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...)

Teszt Elek - QJMXQX | (09:01) Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Kérvények
Műveletek: [Vissza](#)

[Kiválaszt](#)

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kiválaszt
Egvéni tanulmányi rend	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
Egvéni vizsgarend	2021.01.04. 8:00		<input type="checkbox"/>
Kreditcheszámítás	2021.01.04. 8:00		<input checked="" type="checkbox"/>

Találatok száma:1-3/3 (2496 ms)

A kérvénytípus kiválasztása után a rendszer automatikusan betölti a kérvénysablont. Töltse ki értelemszerűen a sablon által kért mezőket, ezt követően kattintson a **Következő** gombra!

28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31
1 2 3 4 5 6 7

Órák Vizsgák
 Találkozók Feladatok
 Feliratközzési listák
 Konzultációk
 Táspontfoglalás

Műveletek: [Naptár export](#)

Kedvenc fórumok
Műveletek: [Teljes lista](#)

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása ([igazolás melléklendő!](#)):
A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

Indoklás:

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása alól	Zárthelyi dolgozat megírása alól
GEMAN154-B	Matematikai logika és alkalmazásai	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>	<input type="text" value="Válasszon a listából"/>

Tudomásul veszem, hogy a kérelem a **Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án** alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót .

Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:
Teszt Elek

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Követés feltűggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

Az adatok ellenőrzését követően a **Kérvény leadása** gombra kattintva véglegesítheti a kérelem leadását. **Nagyon figyelmesen olvassa át a kérvényt a leadás előtt, mert a **Kérvény leadása** gombra kattintás után már nem módosítható, illetve törölhető a kérelem!**

Elküldött üzenetek
Beállítások
Címár

Kedvenc funkciók

Naptár

Kedvenc fórumok

Kedvezményes tanulmányi rend

A tantárgyak egyéni rend szerinti teljesítéséhez

Név: **Testz Elek**
 Neptunkód: **QJMXOQ**
 Képzés: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**
 Szak: **Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus**
 Tagozat: **Nappali**
 Mintatanterv kódja: **TESZT_TANT**
 Mintatanterv neve: **TESZT MINTATANTERV**

A kérelem alapjául szolgáló ok összefoglalása **(igazolás mellékelendő!)**
A kérelemhez az indoklást igazoló melléklet(ek) csatolása kötelező! A hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

Indoklás:
 Dualis képzésben veszek részt, amelynel a kötelező vállalati üzemi gyakorlat időben utközik a tárgy gyakorlati órájával.

Tantárgy kódja	Tantárgy neve	Előadásról vagy Szeminárium/gyakorlat látogatása a/b/l	Zárthelyi dolgozat megírása a/b/l
GEMAN154-B	Matematikus logika és alkalmazásai	Szeminarium/gyakorlat	nam

Tudomásul veszem, hogy a kérelem a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 40. §-án alapszik.

Nyilatkozom, hogy az elektronikus kérvénykezéssel kapcsolatos [adatok kezeléséről tájékoztatást](#) megismertem.

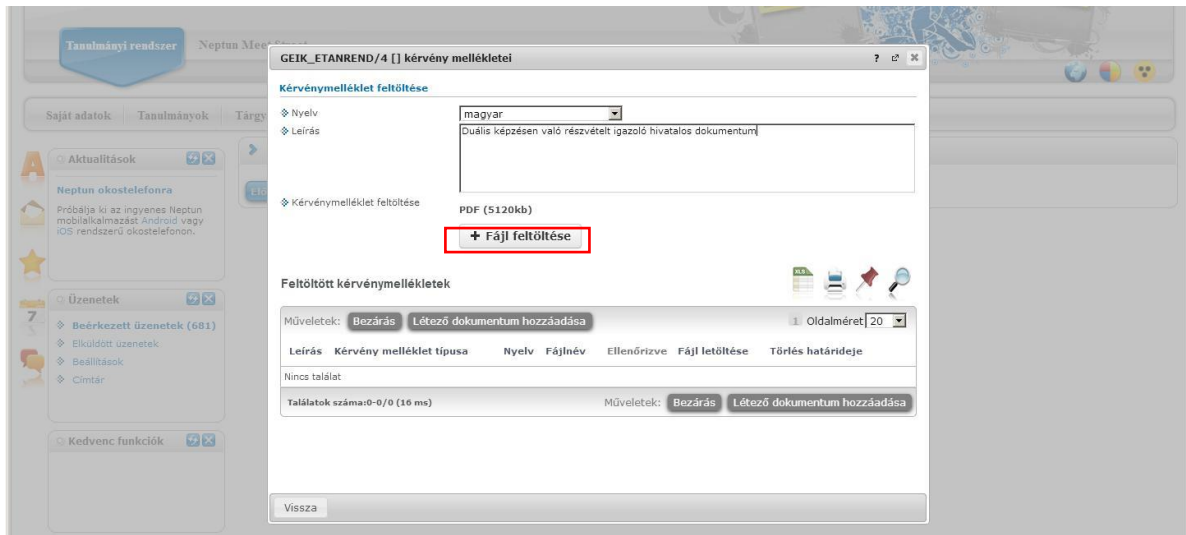
Miskolc, 2021.01.19.

Köszönettel:
Testz Elek

Előző | Következő | **Kérvény leadása** | Kötöttes felfüggesztése | Dokumentumok hozzárendelése | Vissza

Egyes tárgyról indítható kérvénytípus (kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend) esetén **kötelező** a kérelmet alátámasztó dokumentumok benyújtása, melyek hiányában a kérvény elutasításra kerül.

A melléklet(ek)et a kérvény leadása előtt a **Dokumentumok hozzárendelése** gomb, vagy közvetlenül a leadás után a felnyíló ablakban a **Fájl feltöltése** gombra kattintva tud csatolni. **Csak .pdf típusú fájl(ok) csatolható(k)! Egyszerre több melléklet is feltölthető a kérvényhez.**



A kérvény leadásakor a kérvényhez rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül. Addig, amíg a kiírt tételt nem teljesíti, nem kezdődik el a kérvény ügyintézési folyamata, befizetésre vár státuszban marad. Fontos, hogy figyeljen a gyűjtőszámlája egyenlegére, mert az átfutási idő az utalás és a Neptunba érkezés között több banki nap is lehet.

A gyűjtőszámlával kapcsolatos tájékoztató itt érhető el:

http://neptun.uni-miskolc.hu/uj/kozosLapok/3rdoksik/Tajekoztato_Uj.pdf

III. A leadott kérvények megtekintése

A leadott kérvényeket az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben lehet megtekinteni. Itt található az adott kérvénytípus azonosítója és látható a kérvény aktuális státusza (pl. ügyintézés alatt) is.

Képzés | Egyetemi szintű Közgazdasági Programozó Matematikus - egyetemi képzés(GE-Kr-EPK)(Felv. éve:[Nappali]) (Jogv. kezd.:20...

Teszt Elek - QJMXOQ | (09:43) Kijelentkezés

NEPTUN
Egyetemi Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Beiratkozás/Bejelentkezés
Kollégiumi jelentkezés
Szakirányjelentkezés
Záróvizsgák
Kérdőívek
Átsorolási kérelem
Kérvények
Időpontfoglalás
Kérvény véleményezés/bírálat
Diákigazolvány igénylés
Szakosodás

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Ügyintézés alatt			

Találatok száma:1-1/1 (109 ms)

Ha az adott kérvény elbírálásra került, akkor a kérvény státusza megváltozik.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Vélemények	Döntés
Passzív/Utólagos passzív felév. kérelme	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Elfogadva			✓

Találatok száma:1-1/1 (78 ms)

IV. Határozat megtekintése

Az elbírált kérvényhez tartozó határozat a Neptunban megtekinthető, illetve letölthető. A leadott kérvények az **Ügyintézés->Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** almenüben tekinthetők meg. Az adott kérvénytípusnál a **Határozat megtekintése** menüben lehet megnyitni a határozatot és innen le is menthető.

The screenshot displays the Neptun web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Kérvények' (Requests) section is active, showing a sub-menu with 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. A dropdown menu is open over 'Leadott kérvények', listing options like 'Kérvénymelléklet', 'Mellékletek letöltése pdf-ként', and 'Határozat megtekintése'. Below the menu, a table shows a request with the following details:

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyin
Passzív/Ütőlagos passzív félév kérése	GEIK_PASSZIVF/2	2020.08.28. 12:46:55	Elfogadva	

At the bottom of the table, it indicates 'Találatok száma: 1-1/1 (78 ms)'.

V. Hivatalos bejegyzés megtekintése

Ha a kérvénytípushoz tartozik hivatalos bejegyzés is, az a **Tanulmányok->Hivatalos bejegyzések** menüpontban tekinthető meg. Az aktuális félév listázása után válassza ki azt a bejegyzést, amelyiket meg szeretné tekinteni.

VI. Rendszerüzenet fogadásának beállítása

Ha szeretne a leadott kérvénye(i) állapotáról e-mailben is értesülni, akkor azt az **Üzenetek->Beállítások** menüben tudja beállítani.

Az **Automatikus értesítések** almenüben található üzenettípusok közül a **Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek** részben tudja beállítani, hogy melyik típusú rendszerüzenetet szeretné e-mailben is megkapni. A kiválasztás után a **Műveletek: Mentés** gombbal tudja menteni a kívánt beállításokat.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Aktualitások

Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazatot Android vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (494)

Elküldött üzenetek

Beállítások

Címter

Kedvenc funkciók

Naptár

2020. augusztus

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Üzenetsabályok

Műveletek: **Automatikus értesítések** Alíírás

Üzenetfogadás engedélyezése

Ezen a felületen beállíthatja, hogy milyen típusú üzenetekről szeretne automatikus értesítést kapni e-mailben.

Üzenettípusok beállítása

Műveletek: **Mentés**

TÍPUS

- Vizsgáztatással kapcsolatos üzenetek
- Jegybeírással kapcsolatos üzenetek
- Tárgy- és kurzusjelentkezéssel kapcsolatos üzenetek
- Tiltásokkal kapcsolatos üzenetek
- Pénzügyekkel kapcsolatos üzenetek
- Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek**
 - Típus
 - Kérvény véleményezés
 - Kérvényhez kapcsolódó kiírás státusz módosulása
 - Kérvény státusz változás
- ~~Tanulmányokkal kapcsolatos üzenetek~~
- Virtuális térrel kapcsolatos üzenetek
- UniPoll kérdőívek
- OM azonosító változás

Email