

Tisztelt Hallgató!

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos szabályokat a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszere (<https://www.uni-miskolc.hu/szabalyzatok>), illetve a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karának Hallgatói Követelményrendszere (https://geik.uni-miskolc.hu/Mukodesi_rend) tartalmazza, kérjük ezeket saját érdekében alaposan tanulmányozza!

Kérelmekkel kapcsolatos tudnivalók:

I. Elektronikusan benyújtható kérelmek (a NEPTUNON keresztül):

- *Hallgatói kérésre névsorból való törlés* (folyamatosan beadható) (ME HKR: 59.§)
- *Passzív félév utólagos kérelme* (aktív státuszú beiratkozás módosítása regisztrációs hét után) **2021. szeptember 06 – 20.** (ME HKR: 36.§ és 37.§ (5))
- *Kedvezményes tanulmányi rend/ vizsgarend**: **beadási határidő** (regisztrációs hét kezdetétől a szorgalmi időszak első hetének vége) **2021. augusztus 30. – szeptember 10.** (ME HKR: 40.§, GÉIK HKR: 14.§) díjtétel megfizetése mellett 500Ft/tárgy (GÉIK HKR 5.sz.melléklet)
- *Kreditbeszámítás***: **beadási határidő** (regisztrációs hét kezdetétől a szorgalmi időszak első hetének végéig) **2021. augusztus 30. – szeptember 10.** (ME HKR: 42.§) díjtétel megfizetése mellett 500Ft/tárgy (GÉIK HKR 5.sz.melléklet)
- *Utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás iránti kérelem****: (tárgyfelvétel, tárgytörlés tárgyfelvételi időszakon túl) **beadási határidő** (szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2021. szeptember 06 – 20.** díjtétel megfizetése mellett 2000,- Ft/tantárgy (ME HKR: 124.§)
- *Utólagos beiratkozás/bejelentkezés iránti kérelem*: (regisztrációs héten túl) **beadási határidő** (a szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2021. szeptember 06 – 20.** díjtétel megfizetése mellett 2000,- Ft (ME HKR: 37.§ és 124.§)

Pénzügyi kérelmek

- *Költségtérítés-csökkentés párhuzamos képzés* alapján **2021. szeptember 05.** (NEPTUNON keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpontban elérhető ME HKR: 116-117.§)
- *Két részletben fizetés kérelme* (regisztrációs hét végéig) **2021. szeptember 05.** (ME HKR: 117.§)

Felhívjuk figyelmét, hogy a fenti kérvények 2021/2022. tanév 1. félévére vonatkozóan kizárólag Neptunon keresztül adhatóak le! Kivétel a más karok által oktatott tárgyakra vonatkozó kreditbeszámítás, kedvezményes tanulmányi/vizsgarend és utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás továbbra is papír alapon kérelmezhető.

II. Papír alapon benyújtandó kérelmek (Beadás helye: A/3 ép II. emelet 221., vagy e-mailben a gkdh2@uni-miskolc.hu e-mail címen)

* *A más karok (nem a GÉIK) által oktatott tárgyak esetén a kedvezményes tanulmányi rend/ vizsgarend továbbra is papír alapon kérelmezhető:*

Beadási határidő (szorgalmi időszak első hetének vége) 2021. szeptember 10. (péntek 12.00).

A sablon a Hallgató Központ honlapjáról tölthető le: <https://www.uni-miskolc.hu/hk>

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

** *A más karok (nem a GÉIK) által oktatott tárgyak esetén a kreditbeszámítás továbbra is papír alapon kérelmezhető:*

Beadási határidő (szorgalmi időszak első hetének vége) (tárgyfelvételt megelőző félévhez tartozó vizsgaidőszak harmadik hetéig, az első évfolyamos hallgatóknak a regisztrációs hét végéig) 2021. szeptember 03. (péntek 12.00)

A sablon a Hallgató Központ honlapjáról tölthető le <https://www.uni-miskolc.hu/hk>

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

**** A más karok (nem a GÉIK) által oktatott tárgyak esetén az utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás továbbra is papír alapon kérelmezhető, a kérelmet az Általános kérvényen kell benyújtani.*

Beadási határidő: (szorgalmi időszak kezdetétől tizenöt nap) **2021. szeptember 06 – 20.** díjtétel megfizetése mellett 2000,- Ft/tantárgy (ME HKR: 124.§)

(A kérelmet előzetesen véleményeztetni kell az érintett oktatóval vagy intézetigazgatóval, mely a hallgató kötelezettsége! Intézeti vélemény nélkül a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.)

A fent fel nem sorolt ügyekben Általános kérvényen nyújtható be kérvény, amely a http://www.gepesz.uni-miskolc.hu/letoltheto_nyomtatvanyok oldalon érhető el.

Kari Neptun-felelős:

Bálint Richárd

Tel.: 46/565-111/10-29

E-mail: gepeszneptun@uni-miskolc.hu

Kérelmekkel kapcsolatos kari ügyintéző:

Gémes Monika Ildikó

Tel.: 46/565-111/10-41

E-mail: gkdh2@uni-miskolc.hu

Gépészmérnöki és Informatikai Kar Dékáni Hivatal