



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. Az alapfokozatú (BSc, BA) és mesterfokozatú (MSc, MA) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztrációs hét:	2024. szeptember 2. (hétfő) – szeptember 7. (szombat)
A tanítás kezdete:	2024. szeptember 9. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2024. december 13. (péntek)
Elővizsgák:	2024. december 9. (hétfő) – 2024. december 13. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2024. december 16. (hétfő) – 2024. december 20. (péntek) és 2025. január 2. – 2025. február 1. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint szeptember 4-ig. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásul szolgáló, azok valódiságát igazoló **dokumentumok** (TAJ kártya, érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikus másolatai.) Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőkész közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- **Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása, stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással, bankkártyás befizetéssel vagy fizetési kérelem használatával kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül. A bankkártyás befizetési lehetőség és a fizetési kérelem az önköltség és adminisztrációs díj kivételével valamennyi befizetés esetében működik.
- **Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adattal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adattalról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és laccímekártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértesítést követően érvényesítve átvehető a Tanulmányi Ügyek Osztályán (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.



MISKOLCI
EGYETEM

- **Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.
- A pótfelvételi eljárás során felvett hallgatóknak a **beiratkozási tájékoztatóra levelező és távoktatási tagozaton 2024. szeptember 05-én (csütörtök) 9⁰⁰ órakor a XXXVII. sz. előadóban kerül sor**.
Kérjük az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett – **feltétlenül hozza magával**:
 - **alapszakon (BSc), felsőoktatási szakképzési szakon eredeti érettségi bizonyítványa és annak 1 fénymásolatát, illetve felsőfokú oklevél felvételizetteknek az eredeti oklevele és annak fénymásolatát,**
 - **eredeti nyelvvizsga és annak 1 fénymásolatát,**
 - **előzetesen kiküldött A d a t l a p o k a t, amennyiben azt előzetesen nem küldte vissza,**
 - **1 db igazolványképet (hátoldalán név és NEPTUN kód feltüntetésével),**
 - **tollat.**
- A 2024 szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő **alapképzési (BSc) szakos hallgatóknak kötelező a matematikai kompetencia fejlesztő kurzus teljesítése**. A pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók a matematikai szintfelmérőt a szorgalmi időszakban írhatják meg, ennek megvalósításának módjáról a későbbiekben (várhatóan a szorgalmi időszak első hetében) adunk felvilágosítást. A szintfelmérőhöz kapcsolódó mintafeladatsor a http://geik.uni-miskolc.hu/tajekoztato_anyagok oldalon található.
A **levelező tagozatos** hallgatók részére a szorgalmi időszak első hetének végéig az egyetem Moodle rendszerében töltjük fel az online foglalkozások tananyagát. A levelezős órarendnek megfelelően a tárgyhoz kapcsolódóan 2024. 09. 13-án biztosítunk konzultációs lehetőséget, ennek megvalósításának módjáról a tárgyfelelős a Neptunon értesíti az érintetteket.
- Tájékoztatom, hogy **az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatók első féléves önköltsége 320.000 Ft, felsőoktatási szakképzési szakon 200.000 Ft, amelyből 50.000 Ft adminisztrációs díj. A beiratkozás feltétele az adminisztrációs díj befizetése**.
A Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság Tanulmányi Ügyek Osztálya által készített **Hallgatói szerződést** a beiratkozáskor kell aláírnia.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékkal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékos-ügyi koordinátoránál az A/4. I. emelet 119-es szobában személyesen, vagy a 46/565-111/20-49-es melléken, illetve a 20/323-5308-as telefonszámon, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen. Nála lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekes székes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk**. Ilyen irányú kérését szíveskedjék mielőbb jelezni, a 46/565-111/20-49-es melléken, vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból.
- M365 fiók és e-mail: A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe. A hallgatói e-mail-cím formátuma: keresztnev.vezeteknev@student.uni-miskolc.hu. Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek használatához is szükséges az M365-fiók.



MISKOLCI
EGYETEM

- **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele, központi tanévnyitó ünnepség**
 - **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele és a kari tanévnyitó ünnepség 2024. szeptember 2-án (hétfő) 11:00-**kor lesz megtartva a Díszaulában.
 - **Az egyetem tanévnyitója 2024. szeptember 9-én (hétfő) 10³⁰-kor** kezdődik a Miskolci Egyetem Díszaulájában, melyen minden felvételt nyert hallgatónk részt vehet. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni **10¹⁵-ig**.

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez!

Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2024. szeptember

dr. Ádám Zoltán
beiskolázási és oktatási igazgató sk.