

Passzív félév kérelmezésére vonatkozó eljárásrend

Gépészmérnöki és Informatikai Kar
2020/2021. tanév II. félév

I. Passzív félév bejelentése regisztrációs héten:

- A hallgató a Neptun rendszeren keresztül (önállóan) a 2020/2021. tanév II. félévére passzív státusszal bejelentkezik. Ennek feltétele, hogy a Miskolci Egyetem Hallgatói Követelményrendszer (ME-HKR) 36.§-ban foglaltaknak megfelel és nincs lejárt határidejű tartozása a Neptunon. Felhívjuk figyelmét, hogy a Hallgatói Központ ellenőrzi a regisztrációs hét után a passzív félév beiktatásának jogszerűségét!
- Azon hallgatók esetén, akik önköltséges képzésen vesznek részt és kiírásra került az adminisztrációs díj, a kiírt tétel befizetésének hiányában nem tudják a Neptunon önállóan elvégezni a bejelentkezést passzív státusszal. Ebben az esetben a Hallgatói Központ munkatársai a szorgalmi időszak 15. napja után - a szükséges ellenőrzést elvégezve - a HKR előírásainak megfelelő esetben passzívra állítják a hallgató új félévét. Amennyiben a képzés szüneteltetése nem lehetséges, a hallgató státuszát törlik.

II. Passzív félév utólagos kérelme (aktív státuszú beiratkozás módosítása regisztrációs hét után):

- *Passzív félév utólagos kérelme* (aktív státuszú beiratkozás módosítása regisztrációs hét után) **2021. február 08 – 22.** között (ME HKR: 36.§) elektronikus kérvénykezeléssel Neptunon keresztül nyújtható be.

Kari Neptun-felelős:

Bálint Richárd

Tel.: 46/565-111/10-29

E-mail: gepeszneptun@uni-miskolc.hu

Kérelmekkel kapcsolatos kari ügyintéző:

Gémes Monika Ildikó

Tel.: 46/565-111/10-41

E-mail: gkdh2@uni-miskolc.hu

Gépészmérnöki és Informatikai Kar Dékáni Hivatal