



TÁJÉKOZTATÓ

a Gépészmérnöki és Informatikai Karon, a költségviselés különböző formáiban tanuló hallgatók részére 2019/2020. tanév őszi félév

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 46. § (1) bekezdésének megfelelően a tanulmányaikat a 2012/2013 tanévtől megkezdő hallgatók a költségviselés formái szerint ösztöndíjas, részösztöndíjas, vagy önköltséges hallgatók lehetnek.

A törvény rendelkezésének megfelelően a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karán tanuló hallgatók, a költségfizetés formái szerint az alábbi besorolásba esnek:

- önköltséges hallgató (2012/13 I. félévben és az után felvettek)
- részösztöndíjas hallgató (2012/13 I. félévben és az után felvettek)
- költségtérítési díjat fizető hallgató (2011/12 tanévben és az előtt felvettek)

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar 2019/2020. tanévre vonatkozó, a Kari Tanács által elfogadott költségtérítési díjai/önköltsége a kari honlap Oktatás menüpont Költségtérítés/Önköltség menüpont alatt megtalálhatók a nappali és levelező képzés vonatkozásában egyaránt.

Mindezek alapján:

- a.) Az önköltséges hallgatók fizetendő önköltsége a 2019/2020. tanévben kezdőknek
 - BSc képzéseken 320.000 Ft/félév, nappali és levelező képzésen egyaránt (kivételez az üzem-mérnök-informatikus (nappali), melynek díja 280.000 Ft/félév)
 - MSc képzéseken 490.000 Ft/félév; nappali és levelező képzésen egyaránt
 - Az előírt képzési időn túl csak az önköltség 60%-a fizetendő.
- b.) Az a) és b) pont hatálya alá tartozó, a 2014/2015 I. félévétől hallgatói jogviszonyt létesítő önköltséges vagy részösztöndíjas hallgatók 50.000 Ft adminisztrációs díjat kötelesek fizetni, mely előfeltétele az adott félév aktiválásának. Az adminisztrációs díj az önköltségbe beszámít. A beiratkozás/bejelentkezés esetleges visszavonásakor az adminisztrációs díj nem jár vissza.
- c.) A költségtérítési díjat fizető hallgatók esetén a költségtérítési díj két részre oszlik. Egy ún. alapidíjra és egy kreditarányos részre. Az alapidíj a mindenkor aktuális teljes költségtérítési díj (mértéke a már említett táblázatokban megtalálható a nappali és levelező képzésre) 40%-a. A kreditarányos rész a felvett kreditek arányában számítható ki a későbbiekben ismertetettek szerint.

A költségtérítési díjat fizető hallgatók (c) pont) költségtérítési díjának kiszámítása az alábbi, a Kari Tanács által elfogadott elvek szerint történik:

- az adott tanévre a Kari Tanács által elfogadott teljes költségterítési díj 40%-a az alapidíj, továbbá
- az alapidíjhoz az összesen felvett kreditek számának megfelelően kreditpontonként a teljes költségterítési díj 2%-a,
- CV-s kurzusok esetén kreditpontonként a teljes költségterítési díj 0,8 %-a
- a többletkredit (a mintatanterv által az adott félévre előírt kreditmennyiség – általában 30 - feletti kreditek száma) felvételért kreditpontonként a teljes költségterítési díj további 1%-a

A költségterítési díjat/önköltséget főszabály szerint egy összegben a Neptun rendszerben történő kiírást követő **7 napon belül köteles a hallgató megfizetni.**

Részletfizetési kérelmet a Neptun rendszerben elektronikusan, csak különösen indokolt esetben lehet előterjeszteni, legkésőbb a regisztrációs hét végéig. A kérelem érdemi elbírálására csak akkor kerül sor, ha az abban foglaltak (különösen indokolt eset) kétséget kizáró módon, **okirattal kerülnek igazolásra.** A részletfizetési kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő jogvesztő (regisztrációs hét vége), annak elmulasztása esetén igazolási kérelem előterjesztésének nincs helye.

Számlázási eljárás:

A Miskolci Egyetemen új gazdálkodási rendszer került bevezetésre 2019-től, emiatt részben megváltozik a számlázási eljárás.

Ami változatlan, hogy aki nem igényel külön számlát, nem kér előre átutalásos számlát, annak a teljesítés után a Neptun elektronikus számlát generál a saját nevére és címére.

Aki más partner (magánszemély) vagy cég (szervezet) nevére szeretne számlát kérni, annak a **Befizető felvitele** tájékoztató szerint egy listából ki kell választania a megfelelő partnert vagy szervezetet, és saját magához rendelni (Pénzügyek/Beállítások menü), vagy ha nem találja, akkor a kötelező adatokkal újat kell felvinnie.

Bővebb tájékoztató: <http://gepesz.uni-miskolc.hu/koltsegterites> Számlázás pontjában található.

Az esetleges halasztott költségterítési díj/önköltség fizetés feltétele diákhitel igénylése és a Diákhitel Engedményezési Adatlap (az adatlap letölthető a www.diakhitel.hu oldalról) kitöltése az egyetem javára és leadása a kérelemmel együtt a Hallgatói Központnak 3 példányban a regisztrációs hét végéig. A kérelemhez az adatlap másolatát kérjük mellékelni. Ezzel hozzájárul, hogy a költségterítési díj befizetését a gyűjtőszámláról a Hallgatói Központ teljesítse.

A Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. Kötet Hallgatói Követelményrendszer 124. § szerinti a költségterítési díj/önköltség befizetésének elmulasztása esetén 3000 Ft/hó késedelmi díjat kell fizetni.

Miskolc, 2019. július 16.

Dr. Siménfalvi Zoltán sk.
dékán