SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KARÁNAK FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

Miskolc, 2019.

1. 1. 7. sz. Egyetemi Szabályzat

SZABÁLYZAT

A MISKOLCI EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KARÁNAK FELADATAIRA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRE

A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
235/2019. SZ. HATÁROZATA

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem rektora
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám: Re.2019-….. ME
Miskolc-Egyetemváros, 2019.
A szabályzat gondozásáért felelős: A Gépészmérnöki és Informatikai Kar dékánja

Tartalomjegyzék

Fejezet-szám	Fejezetcím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	**PREAMBULUM**	**7**		
II.	**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**	**7**		
	A Kar elnevezése, székhelye, képviselete, jogállása és szimbólumai	7		
	A Kar küldetésnyilatkozata	8		
	A Kar feladatai	8		
	A Kar gazdálkodása	9		
III.	**A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**	**10**		
	Oktatási-kutatási szervezeti egységek	10		
	Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek	11		
IV.	**A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE**	**11**		
	Dékán	11		
	Dékánhelyettesek	12		
	Referensek	13		
	Intézetigazgatók	13		
V.	**TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK**	**13**		
	Kari Tanács	13		
	A választás menete	*13*		
	Póttagság	*15*		
	A Kari Tanács összetétele	*15*		
	A Kari Tanács feladat- és hatásköre	*16*		
	A Kari Tanács működési rendje	*16*		
	Dékáni Tanács	17		
	Vezetői értekezlet	17		
	Intézeti értekezlet	18		

	Oktatói-kutatói értekezlet	18
	Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete	18
	Összalkalmazotti értekezlet	18
	Kari bizottságok	19
	Intézeti tanszékvezetők	19
VI.	**A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE**	**19**
VII.	**KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**	**20**
VIII.	**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**	**20**

I. fejezet
PREAMBULUM

A Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Kara (továbbiakban: Kar) jogutódja az 1949. évi XXIII. törvénnyel Miskolcon alapított Nehézipari Műszaki Egyetem Gépészmérnöki Karának, mely e néven 1949-től 2006. június 30-ig, a Kar átnevezéséig működött, már az alapítástól miskolci székhellyel.

A Kar a kezdetektől több évtizeden át csak gépészmérnököket képezett, később – többek között – műszaki informatikai, villamosmérnöki és műszaki menedzser szakokon folyt a nappali oktatás. 2005-től a hagyományos képzéseket – a törvényi szabályozásnak megfelelően – felváltotta az alapképzések (BSc) és mesterképzések (MSc) rendszere.

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar hagyományos és új tudományterületek integrálásával a tudományok széles területét magas színvonalon műveli. A mindenkori fejlődési irányoknak megfelelően alakítja ki kutatási és oktatási súlypontjait, korszerű minőségirányítási elvek és módszerek alkalmazásával.

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar – a Miskolci Egyetem társkaraival együtt – mindent megtesz a selmeci akadémiai hagyományok megőrzésére, annak érdekében, hogy ezzel is erősítse az egyetemi összetartozást és a Kar egységét.

II. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kar elnevezése, székhelye, képviselete, jogállása és szimbólumai
1. §

(1) A Kar neve: **Gépészmérnöki és Informatikai Kar**
Rövidítve: GÉIK
Angolul: Faculty of Mechanical Engineering and Informatics
Németül: Fakultät für Maschinenbau und Informatik
Franciául: Faculté de Mécanique et Informatique
Oroszul: Факультет Машиностроения и Информатики

(2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros.

(3) A Kar alapítási éve: 1949.

(4) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében:
A Kar a Miskolci Egyetem olyan oktatási és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége, mely önálló gazdálkodási egységnek minősül.

(5) A Kar szimbólumai:
a) Címer: alakja hatszögű fekete mezőben elhelyezkedő **G** betű alakú fehér, 9 fogú fogaskoszorú. A **G** betű vízszintes szárát az **ME** felirat alkotja.
b) Zászló és dékáni lánc.

(6) A Kar nevét és címerét a Kar szervezeti egységei, valamint – a dékánnal egyeztetett módon – a kari Hallgatói Önkormányzat és a Valétabizottságok feladataik ellátása során korlátozás nélkül használhatják, minden más esetben a dékán adhat engedélyt annak használatára.

(7) A Kar képviselője a Kar dékánja.

A Kar küldetésnyilatkozata
2. §

A Miskolci Egyetem Gépészmérnöki és Informatikai Karának küldetése, hogy szakmai és tudományos hagyományainak megfelelően hozzájáruljon az ország, kiemelten a régió gazdasági és ipari erejének növeléséhez, népességének megtartásához, a társadalmi környezet fejlesztéséhez.

A Kar a Miskolci Egyetem egyetemi karaként tudományos alapokra helyezett, biztosan alkalmazható mesterségbeli tudással, szaktudással felvértezett felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettségű, – alapképzés keretében alapfokozatú bachelor of science, bachelor of profession) és szakképzettségű, mesterképzésben mesterfokozatú (master of science, master of profession) és szakképzettségű – felsőfokú végzettségű, valamint szakirányú továbbképzés keretében további szakirányú szakképzettségű hallgatókat képez a műszaki és az informatika képzési területen. A Kar működési keretet biztosít a Kar által folytatott mesterképzéshez kapcsolódóan a műszaki tudományok tudományterületen doktori képzést folytató Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola és Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskola számára. Ezzel párhuzamosan a Kar tudományos igénnyel és megalapozottsággal folytat kutató-fejlesztő tevékenységet, amelynek területei egyrészt összefüggenek az oktatási területekkel, másrészt a régióbeli gazdasági szférával, illetve kapcsolatai révén az egész hazai iparral, továbbá EU projekteken és külföldi kapcsolatokon keresztül a világ élvonalába tartozó kutatási és fejlesztési tevékenységekkel.[1]

Küldetéséből adódóan megújuló oktatási és kutatási szerkezetű, a hazai és főleg a környező országok felsőoktatási, ipari együttműködésében aktív szerepet játszó műszaki kar, amely élve a Miskolci Egyetem műszaki, humán, egészségügyi és művészeti sokszínűségével, a karok kölcsönös együttműködésével, az ebből fakadó magasabb hatékonysággal, biztos munkaerő fejlesztő, munkaadó és tudományos eleme a régió iparának, társadalmi és gazdasági haladásának.

A Kar feladatai
3. §

(1) A Kar feladatai[2]:

a) A Kar kezdeményezésére indított felsőoktatási szakképzések, alapképzési szakok, mesterképzési szakok, az adott szak részét képező szakirányok, specializációk, valamint szakirányú továbbképzési szakok gondozása. A Kar gondozásába tartozó képzések szervezése és lebonyolítása. Sokszínű és sokrétű oktatási feladatok ellátása az alap- és mesterképzés, a szakirányú továbbképzés, a felsőoktatási szakképzés területén, valamint a doktori képzés doktori képzés működési kereteinek biztosítása.

b) Felnőttképzés, valamint felnőttképzésnek nem minősülő, nem támogatott egyéb szakmai képzés, egyéb képzés (tanfolyam) szervezése.

c) Tudományos kutatások folytatása, a doktori képzéssel és a doktori (PhD) fokozatszerzéssel, valamint a habilitációval kapcsolatos feladatok ellátása a vonatkozó intézményi szabályzatok szerint.

d) Az egyetem más karaival, intézeteivel és további szervezeti egységeivel történő együttműködés.

---

[1] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

[2] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

e) Az egyetemi feladatok ellátásába való bekapcsolódás.
f) Hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolása társegyetemekkel és intézményekkel.
g) Ipari kutatási-fejlesztési feladatok ellátása.
h) Pályázatokban való részvétel.

(2) A Kar feladatainak ellátása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi[3]:
a) a felsőoktatási szakképzést, alapképzést (BSc), mesterképzést (MSc) és szakirányú továbbképzést folytat.
b) Az oktatási alaptevékenységen túl részt vesz a felnőttképzés, tanfolyami képzés szervezésében, lebonyolításában.
c) Biztosítja a Sályi István Gépészeti Tudományok Doktori Iskolában és a Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskolában folyó doktori (PhD) képzéshez szükséges feltételeket.
d) Lehetőséget biztosít PhD tudományos fokozat és habilitáció megszerzésére, publikációk megjelenésére.
e) Biztosítja a tudományos kutatások végzésének és pályázatok készítésének és teljesítésének feltételeit és kereteit.
f) Biztosítja az ipari kutató-fejlesztő munkák feltételeit és kereteit.
g) Segíti a különböző együttműködések megvalósulását.

A Kar gazdálkodása[4]
4. §

(1) A Kar a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel, az intézményi költségvetés által a Kar feladatainak ellátására biztosított költségvetési keretből gazdálkodik. A Kar az Egyetem közös költségeihez a Szenátus által meghatározott arányban járul hozzá, a Kari Tanács előzetes véleményének figyelembevételével.

(2) A Kar gazdálkodását éves költségvetés keretében végzi a hatályos pénzügyi jogszabályoknak és egyetemi belső szabályzatoknak megfelelően.

(3) A Kar bevételét képezi:
a) az egyetemi osztott pénzügyi keretek (képzési, fenntartási, tudományos és kutatási normatíva alapján kapott állami költségvetési támogatás),
b) a doktori képzés működési kereteinek biztosítása céljából a Kar rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök,
c) a doktori képzés költségtérítéséből származó bevételek,
d) a Kar, és a Kar szervezeti egységei által összeállított és koordinált hazai és nemzetközi pályázati pénzeszközök Karra leosztott része,
e) költségtérítési díj, önköltség és vizsgadíj,
f) mulasztási díjak (felhasználása az SzMSz III. kötet HKR 124. § alapján),
g) a Kar és szervezeti egységei által megbízási, vállalkozási szerződés keretében végzett kutatási, fejlesztési, szolgáltatási tevékenység árbevételének meghatározott része.

(4) A Kar bevételeit felsőoktatási támogatási megállapodásból származó, alapítványi vagy más támogatás is növelheti.

---

[3] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

[4] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

(5) A Kar költségvetési forrásból származó kereteinek felosztásáról, a felosztási elvekről a Kari Tanács jogosult dönteni.

(6) A Kar egyéb bevételei forrásainak felosztási elveit a Kari Tanács határozza meg. A pénzeszközök felhasználásáról a dékán rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak.

III. fejezet
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Oktatási-kutatási szervezeti egységek
5. §

(1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás alapvetően oktatási-kutatási szervezeti egységekben folyik. A Kar oktatási szervezeti egységei intézeti keretek között működnek:

Anyagszerkezettani és Anyagtechnológiai Intézet, ezen belül az alábbi intézeti tanszékek:
- Mechanikai Technológiai Intézeti Tanszék
- Szerkezetintegritási Intézeti Tanszék

Automatizálási és Infokommunikációs Intézet

Energetikai és Vegyipari Gépészeti Intézet, ezen belül az alábbi intézeti tanszékek:
- Áramlás- és Hőtechnikai Gépek Intézeti Tanszék
- MOL Petrolkémia Gépészeti Intézeti Tanszék[5]
- Vegyipari Gépészeti Intézeti Tanszék

Fizikai és Elektrotechnikai Intézet[6]
- Elektrotechnikai és Elektronikai Intézeti Tanszék
- Fizikai Intézeti Tanszék

Gép- és Terméktervezési Intézet

Gyártástudományi Intézet

Informatikai Intézet, ezen belül az alábbi intézeti tanszékek:
- Alkalmazott Informatikai Intézeti Tanszék
- Általános Informatikai Intézeti Tanszék

Logisztikai Intézet

Matematikai Intézet, ezen belül az alábbi intézeti tanszékek:
- Ábrázoló Geometriai Intézeti Tanszék
- Alkalmazott Matematikai Intézeti Tanszék
- Analízis Intézeti Tanszék

Műszaki Mechanikai Intézet

Szerszámgépészeti és Mechatronikai Intézet, ezen belül az alábbi intézeti tanszékek:
- Robert Bosch Mechatronikai Intézeti Tanszék
- Szerszámgépek Intézeti Tanszéke

(2) Intézet létesítéséről, elnevezéséről, illetve megszüntetéséről a Kari Tanács tesz javaslatot az egyetemi Szenátus felé.

(3) Az intézeten belüli intézeti tanszékek létesítéséről, elnevezéséről, illetve megszüntetéséről a Kari Tanács dönt. Az intézeti tanszék nevét kizárólag az intézet nevével együtt jogosult használni. Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység.

---

[5] Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

[6] Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 235/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek
6. §

(1) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
a) előkészíti a Kari Tanács és a Dékáni Tanács üléseit,
b) közreműködik a testületi döntések végrehajtásában,
c) gondoskodik a Karon folyó ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
d) ellátja a kari adatok, szabályzatok kezelését, nyilvántartását,
e) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
f) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
g) ellátja a doktori képzéssel, habilitációval, akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat referensek bevonásával,[7]
h) levelezési, nyilvántartási, iratkezelési teendőket lát el,
i) közreműködik kari rendezvények szervezésében.

(2) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen: [8]
a) a hallgatók nyilvántartása,
b) a kari bizottságok, tanácsok munkájának segítése,
c) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása, a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
d) oklevelek, oklevélmellékletek kiállításában és más igazolások elkészítésében való közreműködés,
e) órarend készítésében való közreműködés,
f) statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködés,
g) felvételi eljárással kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.

(3) A Dékáni Hivatal együttműködik a Hallgatói Központtal a Kart érintő hallgatói ügyekben.[9]

IV. fejezet
A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

Dékán
7. §

(1) A dékán megbízására, feladatára és hatáskörére a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata I. kötet Szervezeti és Működési Rend 32-34. §-ában foglaltak az irányadók.

(2) Az SzMSz. I. kötetének 33. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok és a (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlását a dékán helyetteseivel megoszthatja.

---

[7] Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 235/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

[8] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

[9] Beiktatva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

Dékánhelyettesek
8. §

(1) A dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó javaslatot a dékán terjeszti elő a Kari Tanács részére. A Kari Tanács saját javaslatát ennek figyelembevételével alakítja ki és terjeszti tovább a rektor elé.

(2) A Kar dékánhelyettesei: gazdasági és fejlesztési dékánhelyettes, oktatási dékánhelyettes, valamint tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.

a) A gazdasági és fejlesztési dékánhelyettes feladatköre:
- a Kar gazdasági ügyeinek irányítása folyamatos ellenőrzése,
- személyi, bérgazdálkodási és gazdálkodási ügyek koordinálása és intézése,
- humán erőforrással, oktatással és tudományos tevékenységgel kapcsolatos adatbázisok, kimutatások készítése, folyamatos vezetése,
- költségvetési tárgyalásokban való közreműködés,
- beiskolázással, PR tevékenységgel, kari arculattal kapcsolatos ügyek felügyelete,
- KFI tevékenység, ipari kapcsolatok felügyelete,
- oktatással nem kapcsolatos hallgatói ügyek figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a hallgatói önkormányzattal,
- kari rendezvények, kari események előkészítése, felügyelete,
- a Kar képviselete a területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
- a területéhez tartozó kari bizottságok működtetése, illetve felügyelete.

b) Az oktatási dékánhelyettes feladatköre:
- a Dékáni Hivatal tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tevékenységének ellenőrzése és irányítása,
- felvételi és tanulmányi ügyek megoldásában való részvétel,
- tantervek fejlesztésének koordinálása,
- hallgatói tanulmányi nyilvántartással, információs rendszerrel kapcsolatos teendők végzése,
- órarend összeállításának koordinálása,
- intézményi és programakkreditációs eljárásokkal összefüggő tevékenység végzése,
- az oktatás minőségbiztosítási rendszerének felügyelete,
- külföldi részképzésben résztvevő hallgatók ügyeinek nyomon követése,
- a Kar képviselete a területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
- a területéhez tartozó kari bizottságok működtetése, illetve felügyelete.

c) A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes feladatköre:
- a Kar tudományos ügyekkel kapcsolatos munkájának felügyelete, irányítása,
- a habilitációs ügyekkel kapcsolatos kari feladatok felügyelete,
- a doktori képzéssel kapcsolatos kari feladatok irányítása, felügyelete,
- a kari tudományos közlemények kiadásának koordinálása,
- a kari TDK tevékenység felügyelete,
- a Kar nemzetközi kapcsolatainak szervezése, kapcsolatépítés és kapcsolattartás a külföldi társintézményekkel, társkarokkal,
- hazai és nemzetközi oktatási-kutatási projektek felügyelete,
- a Kar idegen nyelvű képzéseinek koordinálása,
- külföldi hallgatók fogadásával kapcsolatos teendők végzése,
- a Kar képviselete a területéhez kapcsolódó egyetemi bizottságokban,
- a területéhez tartozó kari bizottságok működtetése, illetve felügyelete.

Referensek
9. §

A dékán – saját megbízatásának időtartamára – kari feladatok ellátására és kari tevékenységek irányítására referenseket bízhat meg.

Intézetigazgatók
10. §

Az intézetigazgatók feladatára és hatáskörére a Miskolci Egyetem SzMSz I. kötet Szervezeti és Működési Rend 51. §-ban foglaltak az irányadóak.[10]

V. fejezet
TESTÜLETEK ÉS NEM VEZETŐ BEOSZTÁSÚ TISZTSÉGVISELŐK

Kari Tanács
11. §

(1) A Kari Tanács a Kar közvetlenül választott, legfőbb döntéshozó testülete, melynek normatív vagy eseti határozatait – a dékán véleményének meghallgatásával – csak a Szenátus semmisítheti meg.

(2) A Kari Tanács tagjainak választását a dékán írja ki olyan időpontra, hogy az új tagok megválasztására legkésőbb a hivatalban lévő tagok mandátumának lejártáig sor kerüljön.

(3) A Kari Tanács intézetigazgató tagjait a Kari Tanács választja oly módon, hogy az intézetigazgató személyéről szóló határozathozatal egyben kari tanácsi taggá választásnak is minősül. Amennyiben a dékán egyben intézetigazgató is, úgy a vezető oktatók képviselőinek száma egy fővel nő.

(4) Az oktatói-kutatói értekezlet további két fő vezető oktató-kutatót, egy fő nem vezető oktató-kutatót választ a Kari Tanács tagjává.

(5) A nem oktató-kutató közalkalmazottak egy fő képviselőjeként a nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete választ.

(6) A Szakszervezet, a Kari Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat saját hatáskörben gondoskodik képviselői delegálásáról.

(7) A kari választások megszervezéséért és lebonyolításáért a Kar dékánja felel.

A választás menete
11/A. §

[10] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

(1) A oktatói-kutatói értekezletet, illetve a nem oktató-kutató közalkalmazottak küldötteinek értekezletét megelőző legalább két héttel a Kari Tanács háromtagú jelölő bizottságot állít fel a Kar vezetőjének javaslatára.

(2) A jelölő bizottság feladata a jelöltlisták összeállítása kellő tájékozódás alapján úgy, hogy érvényesüljön az arányosság és a többes jelölés elve.

(3) A Kar oktatói-kutatói értekezletén szavazati joggal részt vehet a Kar valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, kutatója.

(4) A nem oktató-kutató közalkalmazottak küldött-választó értekezletén részt vehet a Kar valamennyi teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott nem oktató-kutató közalkalmazottja.

(5) Az értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosult személyek legalább 60%-a jelen van.

(6) Az értekezlet elnöke a korelnök.

(7) Az értekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, amiről a Dékáni Hivatal vezetője köteles gondoskodni. Az értekezlet kezdetekor — az elnök, illetve a jelenlévők javaslatára — egyszerű többségi szavazással kell elfogadni a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyvi hitelesítők személyét, valamint meg kell választani a szavazatszedő bizottságot.

(8) A Kari Tanács tagjainak választása a jelöltlisták alapján történik. Először a jelölő bizottság által javasoltak jelölését kell egyenként szavazásra bocsátani. A résztvevők további személyek jelölését javasolhatják. A jelölésről nyílt szavazás dönt. A listára való felvételre a jelenlévő szavazásra jogosultak egyharmadának szavazata szükséges. A jelöltlistán sorrend nincs, a neveket abc-rendben kell feltüntetni, szervezeti egységének jelével együtt.

(9) A jelölteknek előzetesen írásban, illetve — új jelölés esetén — az értekezleten szóban kell nyilatkozniuk arról, hogy a jelölést elfogadják.

(10) A jelöltlista lezárása után az értekezlet a szavazatok összeszámlálására nyíltan, egyszerű többséggel háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság összetételére a jelenlévők tesznek javaslatot.

(11) A Kari Tanács tagjainak megválasztása titkosan történik. Érvényesen szavazni a hivatalos szavazólapon, a jelölt nevének megjelölésével, vagy áthúzásával lehet.

(12) A választók a betöltendő képviselői hely/helyek számának megfelelő számú jelöltre szavazhatnak. Érvénytelen a szavazat, ha azt nem a hivatalos szavazólapon adták le, vagy az értekezleten választható létszámnál több nevet hagy meg a szavazó, vagy ha a szavazólapra a végleges jelöltlistán nem szereplő személy neve van beírva.

(13) A szavazatszámláló bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert személy/ek a szavazatok sorrendjében foglalják el a Kari Tanácsban betölthető tagsági helyet/helyeket, illetve a soron következő legtöbb szavazatot elérő személy póttag lehet. A választás eredményét az elnök hirdeti ki.

(14) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében új szavazást kell tartani.

(15) A megválasztás feltétele, hogy a jelölt a leadott szavazatoknak több mint felét elnyerje. Ha a rendelkezésre álló helyek betöltésére e feltétel folytán nem kerülhet sor, az üresen maradt hely/ek betöltésére nyomban új választást kell tartani. E választás során új jelölteket is lehet állítani, és azt/azokat kell megválasztott(ak)nak tekinteni, aki/k a leadott szavazatok számának sorrendjében a legtöbb szavazatot kapta/kapták.

(16) [11]A Kari Tanács választott tagjainak megbízatása – az intézetigazgatók kivételével – 3 évre szól. A Kari Tanács intézetigazgató tagjának megbízatása a vezetői megbízatás idejével esik egybe. A szakszervezet által delegált tagok mandátuma 3 évre, a Hallgatói Önkormányzat és a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tagok megbízatása 1 évre szól.

(17) A Szenátus kari képviselőinek megválasztására lehetőleg a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg kerüljön sor. A választás menetét az SzMSz I. kötet 13.§-a szabályozza.

Póttagság
11/B. §

(1) A póttagok – szükség esetén – a Kari Tanács választása során kapott szavazataik száma szerinti sorrendben kapják meg mandátumukat.

(2) A póttag jogosult és köteles a vele azonos listán megválasztott személyt tagságának megszűnése esetén helyettesíteni. A póttag megbízatása a helyettesített személy mandátumának lejártáig tart.

A Kari Tanács összetétele
11/C. §

(1) A Kari Tanács összetétele:[12]

a) Szavazati jogú tagok:

– dékán, mint a Tanács elnöke	1 fő
– intézetigazgatók	11 fő[13]
– a Hallgatói Önkormányzat kari elnöke	1 fő
– a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője	1 fő
– vezető oktatók választott képviselői	2 fő [14]
– nem vezető oktatók választott képviselői	1 fő
– további nem oktató közalkalmazottak választott képviselői	1 fő
– a Hallgatói Önkormányzat választott kari képviselői	5 fő
– a Doktorandusz Önkormányzat választott képviselője	1 fő
A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összlétszáma:	24 fő

Képviseleti arányok:

– hallgatók (min. 20%, max. 25%):	25,0%
– szakszervezet (5%, min. 1 fő):	4,2%
– vezető oktatók (min. 33,3%):	58,3%

b) Tanácskozási jogú tagok:
- az előző dékán (megbízatása lejárta után egy tanévig),
- az Egyetem rektora,

[11] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 196/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

[12] Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 235/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos szöveg.

[13] Lásd 11. § (3).

- a dékánhelyettesek,
- a Dékáni Hivatal vezetője,
- a társkarok dékánjai,
- az Egyetemi Szenátus kari képviselői.

c) Alkalmankénti meghívottak.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre
11/D. §

(1) A Kari Tanács az SzMSz I. kötet 37-38.§-aiban meghatározott alapvető feladat- és hatáskörén túlmenően dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.

(2) A Kari Tanács dönt különösen:
a) a Kar tisztségviselőinek megválasztásáról,
b) a Kar éves munkatervének elfogadásáról,
c) személyi, bér- és pénzgazdálkodást érintő kérdésekről, kari bevételek elosztási elveiről, beszámolók elfogadásáról,
d) kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
e) az egyetemi feladatok kari teljesítéséből adódó szabályzatok megalkotásáról,
f) a kari szervezeti egységek munkaterv szerinti vagy eseti beszámoltatásáról vagy tájékoztatás kéréséről és ezek elfogadásáról,
g) a hallgatói követelményrendszerrel és a tantervekkel kapcsolatos kérdésekben.

(3) A Kart vagy az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattételi és vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

(4) A Kari Tanács kezdeményezheti a Kar munkáját segítő alapítvány létrehozását.

A Kari Tanács működési rendje
11/E. §

(1) A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács titkárt választhat működési idejének tartamára.

(2) A szavazati jogú tagok körét jelen szabályzat határozza meg. A meghívott személyek tanácskozási joggal vesznek részt a Kari Tanács munkájában.

(3) A részvételében akadályozott tag a Kari Tanács ülését megelőzően legalább három nappal köteles értesíteni az akadályoztatásáról a Kar dékánját.

(4) A Kari Tanács feladat- és hatáskörét ülésein gyakorolja. Szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal ülésezik.

(5) Kivételesen, halasztást nem tűrő kérdésekben a Kari Tanács tagjai írásbeli szavazásra is felkérhetők. Ekkor a határozat tervezetét írásban, szükség esetén kellő tájékoztatás mellett kell a tagok rendelkezésére bocsátani, akik a kézhezvételtől számított nyolc napon belül adhatják le írásbeli szavazatukat. A szavazás eredményét a dékán a Kari Tanács soron következő ülésén ismerteti.

(6) A Kari Tanács teljes üléséről elektronikus jegyzőkönyv, illetve a határozatokról írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelyeknek a megőrzéséről a hatályos jogszabályi és szabályzati rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.

(7) A Kari Tanács határozatait egyértelmű jelöléssel kell ellátni (sorszám/év-hónap-nap), és a határozatok tárában folyamatosan vezetni, ami a Dékáni Hivatalban elérhető.

Dékáni Tanács
12. §

(1) A Kar életét érintő kérdésekben a dékán munkáját a Kari Tanács által létrehozott, véleményező és javaslattételi jogkörrel rendelkező Dékáni Tanács segíti.

(2) A Dékáni Tanács tagjai:
a) a dékán,
b) a dékánhelyettesek,
c) a Dékáni Hivatal vezetője.

(3) A Dékáni Tanács üléseit az oktatási időszakban általában heti rendszerességgel tartja. Állásfoglalásainak végrehajtását az egyes területek felelős dékánhelyettesei és a hivatalvezető tartják számon.

(4) A HÖK egyetértési jogkörébe tartozó kérdésekben a Dékáni Tanács üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni a HÖK képviselőjét is.

(5) Az ülésen – a tárgyalt kérdésekkel összefüggésben – más meghívott is részt vehet.

Vezetői értekezlet
13. §

(1) A vezetői értekezlet a dékán konzultatív testülete, amely véleményt nyilvánít a Kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, továbbá javaslatokat fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy a dékán milyen előterjesztést tegyen a Dékáni Tanács és a Kari Tanács számára a költségvetést, a gazdálkodást, valamint a személyi- és bérkérdéseket érintő döntésekre.

(2) [14]A vezetői értekezlet tagjai a dékán, dékánhelyettesek, referensek, intézetigazgatók, intézeti tanszékvezetők, doktori iskolák vezetői és a Dékáni Hivatal vezetője.

(3) A vezetői értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze. Az ülésen – a tárgyalt kérdésekkel összefüggésben – más meghívott is részt vehet.

(4) A HÖK egyetértési jogkörébe tartozó kérdésekben a Vezetői Értekezlet üléseire – tanácskozási joggal – meg kell hívni a HÖK képviselőjét is.

(5) A vezetői értekezlet teljes üléséről elektronikus jegyzőkönyv, illetve a döntéseiről írásos jegyzőkönyvi kivonat készül, amelyeknek a megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.

---

[14] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 196/2017. sz. határozatával, 2017. október 20. napjától hatályos szöveg.

Intézeti értekezlet
14. §

(1) Az intézeti értekezlet határozatának végrehajtása az egység vezetőjére, továbbá minden oktatójára és nem oktató dolgozójára kötelező. Ha a határozat jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a vezető ezt haladéktalanul a dékán tudomására hozza.

(2) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ha a személyi kérdésben való véleménynyilvánítás intézeti tanszéket is érint, előzetesen az érintett intézeti tanszék oktatóinak véleményét is ki kell kérni. Személyi kérdésekben az intézeti tanszék is titkos szavazás útján nyilvánít véleményt.

Oktatói-kutatói értekezlet
15. §

(1) Az oktató-kutatói értekezlet a Kar tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.

(2) Az oktató-kutatói értekezletet szükség esetén, de megbízatása alatt legalább egy alkalommal a dékán hívja össze.

(3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri.

Nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete
16. §

(1) A nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezlete a Karon nem oktatói vagy kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok vonatkozásában.

(2) A nem oktató-kutató közalkalmazottak értekezletét szükség esetén, de megbízatása alatt legalább egy alkalommal a dékán hívja össze.

(3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a nem oktató-kutató közalkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri.

Összalkalmazotti értekezlet
17. §

(1) Az összalkalmazotti értekezlet a Kar stratégiai konzultatív szerve, amely ajánlást tehet és véleményt nyilváníthat a Karon felmerülő bármely kérdésben.

(2) Az összalkalmazotti értekezletet szükség esetén a dékán hívja össze és azon elnököl. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottját.

(3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az alkalmazottak legalább egyharmada írásban kéri.

Kari bizottságok
18. §

(1) A Kar tudományos és oktatási feladatainak ellátásában a kar oktatói, nem oktató munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.

(2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.

(3) Az egyes kari bizottságok feladatkörét a Vezetői Értekezlet javaslatára a Kari Tanács határozza meg, működésük részletes rendjét a bizottságok maguk állapítják meg.

(4) A Kar dékánja szükség esetén eseti bizottságokat hozhat létre.

Intézeti tanszékvezetők
19. §

(1) Az intézeti tanszékek vezetői gondoskodnak az intézeti tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint az intézeti tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról, egyeztetve az intézetigazgatóval.

(2) Az intézeti tanszék vezetőjét az intézetigazgató előterjesztése alapján a Kari Tanács támogató véleményének ismeretében a dékán legfeljebb 5 éves időtartamra bízza meg. Az intézeti tanszék vezetője jogosult az „intézeti tanszékvezető" cím használatára.

(3) Az intézeti tanszék vezetőjének megbízására, a megbízás megismétlésére, illetve visszavonására vonatkozó intézetigazgatói javaslatot az intézet oktatói-kutatói értekezlete véleményezi. A felmentésre vonatkozó javaslatot a Kari Tanács bármely tagja vagy az intézet igazgatója terjesztheti elő.

(4) Az intézeti tanszék vezetője köteles gondoskodni:
   a) a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartatásáról,
   b) a tanterv kari – szükség esetén karok közötti – egyeztetéséről,
   c) a kötelezettségek intézeti tanszék általi maradéktalan teljesítéséről,
   d) akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítéséről.

(5) Amennyiben az intézethez több intézeti tanszék is tartozik, a dékán az egyik intézeti tanszék vezetésével az intézetigazgatót bízza meg.

VI. fejezet
A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE

20. §

A Kar működési rendjére az SzMSz I. kötet 93.§-tól 100.§-ig terjedő szakaszai az irányadóak.

VII. fejezet
KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

21. §

(1) A karon belül a Dékáni Hivatal, valamint az intézetek a feladatok megfelelő ellátása érdekében együttműködnek. A dékán, illetve a dékán nevében a Dékáni Hivatal munkatársai írásban/elektronikusan bekérik a kari dokumentumok elkészítéséhez szükséges, szervezeti egység-szintű adatokat, jelentéseket a szervezeti egységek vezetőin keresztül. Az intézetek kötelesek a kért határidőn belül – írott/elektronikus formában – eleget tenni az adatszolgáltatási kötelezettségüknek, illetve dokumentálhatóan jelezni az adatszolgáltatást érintő esetleges akadályokat.

(2) A dékán a szakterületi illetékesség, illetve a személyes alkalmasság alapján felkérheti a Kar oktató-kutató alkalmazottait kari érdekeltségű dokumentumok kidolgozására. A munka technikai segítése, a szükséges kari adatok és kari kezelésű dokumentumok szolgáltatása a Dékáni Hivatal feladata.

VIII. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

22. §

(1) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa 364/2013. sz. határozatával fogadta el. A szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 43/2016. sz., a 46/2017. sz.,a 162/2017. sz. és a 258/2018. sz. határozatával módosította.

(2) Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot a Kari Tanács 72/2019. sz. határozatával, a Szenátus 235/2019. sz. határozatával fogadta el. A módosítás hatályba lépésének időpontja 2019. november 1.

Miskolc, 2019. október 17.

.....
Dr. Siménfalvi Zoltán
dékán
a Kari Tanács elnöke

.....
Prof. Dr. Torma András
rektor
a Szenátus elnöke

BIZOTTSÁGOK, TANÁCSOK A GÉPÉSZMÉRNÖKI ÉS INFORMATIKAI KARON[15]

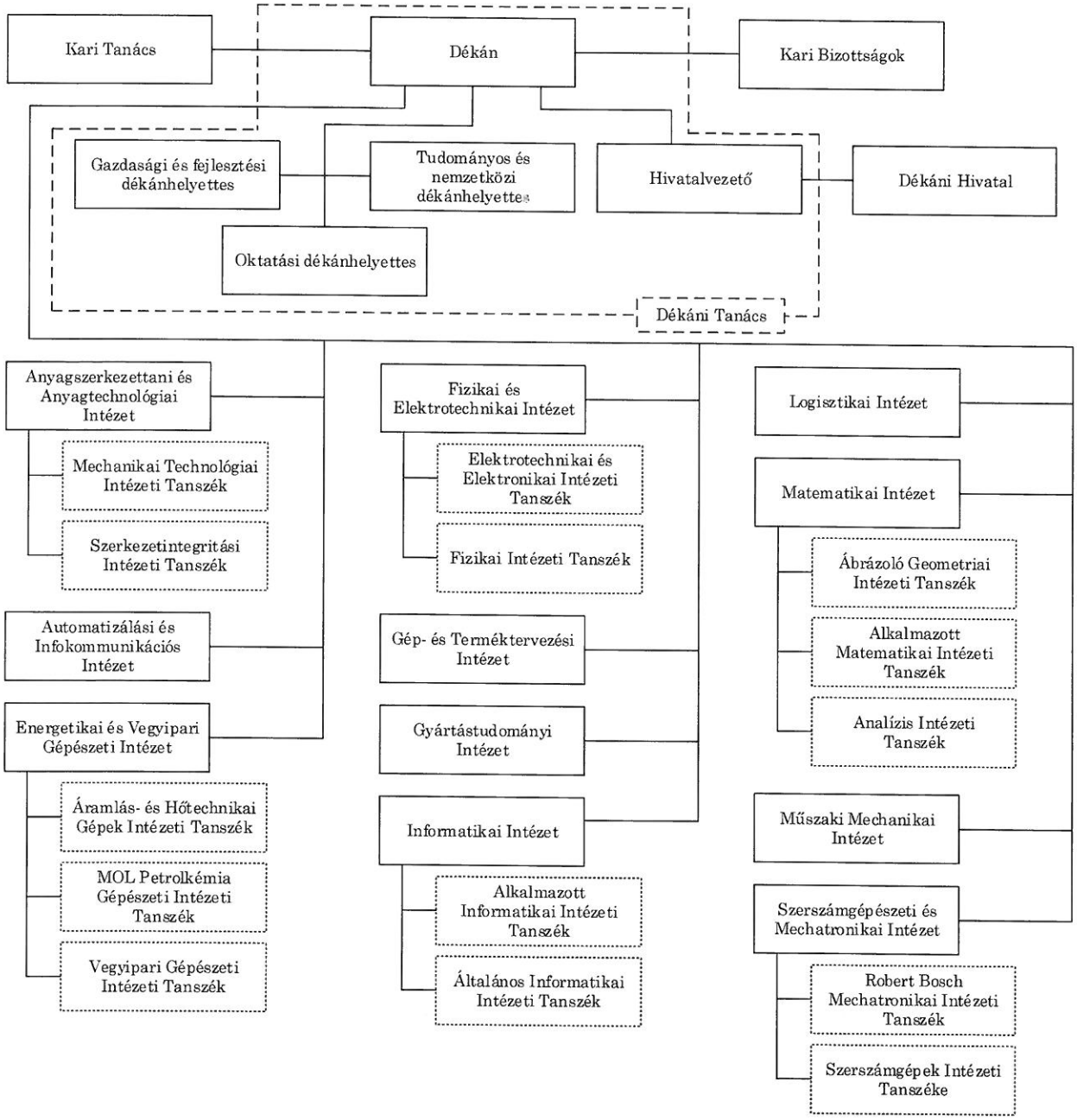
1. Dékáni Tanács
2. Erasmus Bizottság
3. Fegyelmi Bizottság
4. Felvételi Bizottság
5. Informatikai Mesterszakok Előzetes Kreditelismerési Bizottsága
6. Kari Beiskolázási és PR Bizottság
7. Kari Habilitációs Bizottságok
   a) Informatikai tudományok Tudományági Habilitációs Bizottság
   b) Gépészeti tudományok Tudományági Habilitációs Bizottság
8. Kari Kitüntetési Bizottság
9. Kari Informatikai Kreditátviteli Bizottság
10. Kari Műszaki Kreditátviteli Bizottság
11. Kari Tudományos Diákköri Tanács
12. Kiadványok és Idegennyelvű Közlemények Bizottsága
13. Minőségbiztosítási és Értékelési Bizottság
14. Műszaki Mesterszakok Előzetes Kreditelismerési Bizottsága
15. Tanulmányi Bizottság
16. Vezetői Értekezlet

17. Hatvany József Informatikai Tudományok Tudományági Doktori Tanács
18. Sályi István Gépészeti Tudományok Tudományági Doktori Tanács

19. GÉIK-HÖK Kollégiumi Bizottság
20. GÉIK-HÖK Szociális és Ösztöndíj Bizottság
21. GÉIK Valéta Bizottság

[15] Módosítva Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos szöveg.

A Gépészmérnöki és Informatikai Kar szervezeti felépítése[16][17]



[16] Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 258/2018. sz. határozatával, 2018. december 21. napjától hatályos.

[17] Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 235/2019. sz. határozatával, 2019. november 1. napjától hatályos.